



**LATVIJAS
UNIVERSITĀTE**
ANNO 1919

Karjeras centrs



**LATVIJAS
UNIVERSITĀTE**
ANNO 1919

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Tālr. (+371) 67034410
E-pasts: karjera@lu.lv
www.karjera.lu.lv



Karjeras iespēju dienu 2011 atbalsta:



Latvijas
Universitātes
Studentu
padome



KARJERAS IESPĒJU DIENA 2011



Karjeras ceļvedis



LATVIJAS
UNIVERSITĀTE

ANNO 1919

Karjeras ceļvedis

KID

KARJERAS IESPĒJU DIENA 2011

Karjeras iespēju dienas 2011 dalībnieki

Lattelecom SIA

Lattelecom BPO SIA

Citrus Solution SIA

Lattelecom Technology SIA

DnB NORD Banka AS

Rimi Latvia SIA

C.T.Co SIA

Komin SIA

PricewaterhouseCoopers SIA

MAXIMA Latvija SIA

Mikrotīkls SIA

GlaxoSmithKline Latvia SIA

Accenture Latvijas filiāle SIA

DPA SIA

Eiro personāls SIA

Linedata Services (Latvia) SIA

Exigen Services Latvia AS

Biedrība AIESEC Latvija

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra V/A

LG Electronics Latvia SIA

Tilde SIA

Coca-Cola HBC Latvia SIA

Programma *Iespējamā misija*

Nacionālais Europass centrs

Nodarbinātības valsts aģentūra

Baltijas-Amerikas Brīvības fonds

Sveicināti studenti un *Karjeras iespēju dienas 2011* dalībnieki !

Esam priecīgi šajā pavasarī tikties ar jums Karjeras iespēju dienā!

Studijas augstskolā ir laiks, kad ne tikai mācīties un iegūt jaunas zināšanas, bet arī sapņot, mēģināt un uzdrīkstēties savus sapņus pietuvināt īstenībai. Šajā gadā vēlamies aicināt studentus izmantot savu iniciatīvu, radošumu un enerģiskumu, lai savu sapni pārvērstu par mērķi, uz kuru tiekts un kuru īstenot. Ar studijās iegūtajām zināšanām, prasmēm un mērķtiecīgu darbību izvēlētajā jomā var ielikt pamatus savai sapņu pilij, bet tās uzcelšanai var būt vajadzīgi arī citi resursi – uzņēmīgums, sadarbība ar citiem, atbalsts no pieredzējušiem «celtniekiem», jaunrade un, iespējams, arī veiksmē.

Darba devējus aicinām atbalstīt studentus (darbiniekus, praktikantus, brīvprātīgā darba veicējus) viņu darba gaitu sākumā. Ieguvēji būs abas puses – studentam tiks dota iespēja iegūt atspēriena punktu viņa tālākās karjeras īstenošanā, savukārt, uzņēmuma komandai – iniciatīvas pilnu un radošu jauno darbinieku, kurš vēlas sevi profesionāli apliecināt.

Šogad studentus aicinām ne tikai meklēt darbu kā darba ņēmējam, bet arī uzdrošināties attīstīt uzņēmējdarbību. Par to, kas nepieciešams uzņēmējdarbības uzsākšanai, Karjeras iespēju dienas lekcijās runās mūsu eksperti – vieslektori.

Ekspertu lekcijās varēs uzzināt aktuālāko darba likumdošanas jautājumus, uzklaut ekspertes padomus personīgo finanšu līdzekļu plānošanā, ieskatīties personāla atlases procesa aizkulisēs, kā arī noskaidrot, kādas kompetences un prasmes darba devējs pretendētos vērtē visaugstāk. Izstādes laikā darbosies «CV Darbnīca», kuras laikā speciālisti sniegs atbalstu studentiem CV un motivācijas vēstules sagatavošanā.

Novēlam jums labi iejusties Karjeras iespēju dienas pasākumos un ar aktīvu dalību pietuvināt savus sapņus īstenībai!

Karjeras iespēju dienas 2011 organizatori

EKSPERTU LEKCIJAS

2011. gada 24. martā

LU Mazajā Aulā

11.00–11.45

Esi drošs, ka zini savas darba tiesības!

LBAS jurists, konsultants darba tiesisko attiecību jautājumos Kaspars Rācenājs



Uzsākot savas darba attiecības, svarīgi zināt, ka darbā Tev ir ne tikai pienākumi, bet arī tiesības! Nāc un uzzini vairāk par savām darba tiesībām!

12.00–12.45

Kas slēpjas aiz personāla atlasēšanas procesa?

SIA «Eiro personāls» vadītāja, līderības koučs, ICF biedre Arta Biruma



Pieņemumi un priekšstati, kas notiek personāla atlasē, rada daudz pārpratumu un vilšanos. Kas īstenībā notiek šajā procesā? Ko meklē darba devēji? Ko gaida darba meklētāji? Kuri kandidāti uzvar? Vai atteikums nozīmē to, ka neesmu gana labs? Jums būs iespēja saņemt atbildes uz šiem un citiem interesējošiem jautājumiem.

13.00–13.45

Atbalsts uzņēmējdarbības uzsākšanai Rīgā

RD Uzņēmējdarbības koordinācijas centra direktors Ervins Labanovskis



Kā uzsākt uzņēmējdarbību un ko ņemt vērā šo uzņēmējdarbību uzsākot? Kādi ir atbalsta mehānismi Rīgas pilsētā jaunajiem uzņēmējiem? Kādi ir lielākie stereotipi par uzņēmējdarbību? Kuri ir būtiskākie momenti, lai Jūsu uzņēmējdarbība izdotos? Lekcijas laikā tiks meklētas atbildes uz šiem jautājumiem un prezentēti grantu projekti «Atspēriens», projekts «Duka» un citas Rīgas pilsētas iniciatīvas uzņēmējdarbības atbalstam.

14.00–15.30

Sāc savu biznesu!

LIAA Projektu attīstības nodaļas projektu vadītāja Ilze Skrebele-Stikāne



Prezentācijā varēsiet uzzināt par iespējam gūt finansiālu atbalstu un profesionālus padomus sava biznesa uzsākšanai, par Inovatīvas uzņēmējdarbības motivācijas programmas pasākumiem un biznesa inkubatoru sniegtajiem pakalpojumiem.



«Creative Mobile» vadītājs **Kristofs Blauss**

Kāds ir biznesa ideju ģenerēšanas un to attīstīšanas process? Nāc un uzzini par to vairāk!



Interneta risinājumu aģentūras «Mediaparks» vadītājs **Reinis Zītmanis**

Uzsāc savu biznesu! Kā neapstāties, augt un ticēt saviem spēkiem?

1.auditorijā

11.00–11.45

Tavs trumpis – Tavas kompetences!

AAS «Balta» Personāla biznesa partnere Gunita Smirnova



Karjeras attīstība mūsdienās nozīmē skaidru izpratni par savām vērtībām, pieredzi un kompetencēm, prasmi tās efektīvi lietot un attīstīt, lai saglabātu savu konkurētspēju darba tirgū un sasniegtu nospraustos mērķus. Lai gūtu panākumus, ir svarīgi zināt, kas esi, ko vēlies sasniegt un ko sagaidi no darba.

12.00–12.45

Kā veiksmīgi plānot savas personīgās finanses?

«Swedbank» Privātpersonu finanšu institūta direktora vietniece Diāna Krampe



Mūsu ikdienas dzīve vistiešākajā veidā ir saistīta ar naudu, tomēr tipisks latvietis joprojām dzīvo ar domu, ka nauda ir kaut kas ārpus viņa ietekmes zonas. Kā rīkoties ar savām personīgajām finansēm tā, lai vairotu savu labklājību? Atbilde uz šo jautājumu tiks rasta, iepazīstoties ar dažādiem personīgā budžeta plānošanas paņēmieniem un principiem.

13.00–13.45

Pārmaiņas kā iespēja inovatīvam uzņēmumam

SIA «Tilde» Biznesa attīstības direktore Indra Sāmīte



«Pārmaiņas ir viens no dzīves likumiem, un tie, kuri raugās tikai pagātnē un tagadnē, palaidīs garām nākotni». Dž. Kenedijs

Dzīve ir nepārtraukts process un pārmaiņas ir teju vienīgā konstante. Pārmaiņas ir jāvada, citādi tās vadīs Tevi. Izvēlies uztvert pārmaiņas kā iespēju. Inovācija ir sabiedrības dzinējspēks. Izmantot pārmaiņas un pasaulē sastopamās idejas veiksmīgi ieviest tirgū – tikai to var saukt par inovāciju vadību!



Nodarbinātība ir viens no tiem jautājumiem, par kuru rodas arvien vairāk diskusiju. Šo «Karjeras ceļvedi» esam sagatavojuši, vēloties tevi atbalstīt šajā izaicinājumā un pārbaudījumu ceļā uz veiksmīgas darba pieredzes gūšanu, tālākās karjeras plānošanu un pilnveidi. Pēdējo gadu laikā esam piedzīvojuši būtiskas izmaiņas darba tirgū: gan darbaspēka nodarbinātības jomā, gan potenciālo darbinieku novērtēšanas procesā. No vienas puses, uz šīm izmaiņām var skatīties kritiski, no otras puses – pārmaiņas darba tirgū liek paplašināt redzesloku, apzināt jaunas iespējas, aicinot vairāk novērtēt iekšējos resursus un rūpīgāk pārdomāt karjeras virzību, palīdz iegūt jaunas iemaņas personīgās efektivitātes un konkurētspējas paaugstināšanai.

Pieaugoša vērtība darba tirgū ir darba efektivitātei un personīgajam ieguldījumam, prasmei pielāgoties un rast radošu risinājumu problēmsituācijās. Darba devēji vērtē ne tikai izglītības līmeni vai noteiktu specializāciju. Studijās iegūtās zināšanas ir mērķtiecīgi jāpapildina ar noteiktām iemaņām, prasmēm. Lielākajai daļai cilvēku parasti ir daudz vairāk prasmju, nekā viņi domā, taču trūkst pašpaļāvības un mākas šo informāciju prezentēt darba devējam. Ceram, ka šis ceļvedis tev dos pavedienu, kā izvērtēt savas prasmes, papildināt savu kompetenci un veiksmīgi pieteikt un virzīt sevi darba tirgū!

Pat ja esi liels veiksminieks, darbs un karjera paši pie tevis neatnāks! Lai sasniegtu savus profesionālos un dzīves mērķus, ir aspekti, kas būtiski jāizvērtē vēl pirms aktīvo darba gaitu sākšanas.

SAVU PRASMJU, SPĒJU UN INTEREŠU APZINĀŠANA UN NOVĒRTĒŠANA

Pirms uzsākt darba meklējumus, ir būtiski apzināt, ko tu vēlies sasniegt, kādas ir tavas profesionālās prasmes, spējas un iemaņas. Izvērtējot savas stiprās un vājās puses, skaidrāk apzinot savus mērķus dzīvē, tev būs vieglāk saprast, kāds darbs un vide ir tev piemēroti, lai veidotu savu profesionālo izaugsmi.

Prasmes, spējas

Lai apzinātu savas prasmes, spējas, ņem vērā šādus ieteikumus:

- Centies atcerēties savus pozitīvos sasniegumus un pieredzi, kas gūta līdzšinējā dzīvē, un to pieraksti. Ja tu jau strādā, šo darbu būs vieglāk paveikt, bet, ja tev nav darba pieredzes, tad atceries kādu cita veida darbošanos, kas sniegusi tev gandarījumu – piemēram, dalību kādā projektā, studiju praksē, brīvprātīgā, sociālā darbā vai tamlīdzīgi iegūtu pieredzi.
- Pārskatot līdzšinējo pozitīvo sasniegumu un pieredzes sarakstu, apdomā un uzraksti, kādas prasmes šajā procesā tika pilnveidotas, attīstītas.
- Apdomā, kā tavas prasmes, spējas varētu novērtēt tie cilvēki, ar kuriem esi kopā strādājis, piedalījies projektos u. tml. Kā, tavuprāt, viņu viedoklis par tevi atšķiras? Varbūt vari apjautāties kādam cilvēkam konkrēti – līdzcilvēkiem noteikti būs kas atzinīgs sakāms par tavām stiprajām pusēm!
- Ņemot vērā savus priekšstatus un citu cilvēku viedokli par tavām personīgajām prasmēm un spējām, papildini un koriģē savu prasmju sarakstu.
- Pārliecinies, ka vari minēt konkrētus piemērus, kas pierāda, ka tu šīs prasmes tiešām pārvaldi.
- Izvērtējot savas prasmes, apdomā, kuras no tām ir būtiskas tavai tālākai profesionālai darbībai.



Lai pamatīgāk apzinātu savas prasmes, aizpildi anketu, atzīmējot tajā katru īpašību/prasmi, kas tevi raksturo. Lasot īpašības/prasmes pa kolonnām uz leju, iezīmē krustiņu tajos apļos, kas atrodas pretī tai īpašībai/prasmei, kas, tavuprāt, raksturo tevi!

A: Apzini savas
sociālās prasmes:

Prasme strādāt komandā

- Spēja sniegt atbalstu
- Prasme dalīt atbildību
- Sadarbīgums
- Prasme rast kompromisu
- Spēja pārstāvēt

Līdera spējas

- Spēja koordinēt citus
- Spēja motivēt darbam
- Spēja iedvesmot
- Enerģiskums
- Orientācija uz mērķi

Komunikācijas prasmes

- Spēja uzklaustīt
- Spēja dot padomus
- Spēja konsultēt
- Prasme pārliecināt
- Diplomātiskums

Orientācija uz klientu

- Spēja iedrošināt
- Laipnība
- Spēja rūpēties
- Atvērtums
- Taktiskums

Verbālā komunikācija

- Sarunu vadīšanas prasme
- Plašs vārdu krājums
- Pārliecinoša runa
- Teicama rakstīšanas prasme
- Spēja argumentēt

Svešvalodu prasmes

- Labi pārvalda kādu no svešvalodām
- Pārvalda vairākas svešvalodas
- Specifiskas valodu prasmes
- Iepazītas citas kultūras
- Starptautiska pieredze

B: Apzini savas
pašapjāvības prasmes:

Pašapzināšanās

- Mērķtiecība
- Iedzījināšanās sevī
- Līdzsvarotība
- Ticība saviem spēkiem
- Godīgums pret sevi

Pašizpaušme

- Pozitīvisms
- Spēja būt pārliecinošam
- Ambiciozitāte
- Darbīgums
- Pastāvīgums

Uzņēmīgums

- Enerģiskums
- Neatmaidība
- Jaunu ideju radītspēja
- Spēja izrādīt iniciatīvu
- Pašpārliecinātība

Sadarbības prasmes

- Prasme veidot attiecības
- Spēja izprast citus
- Prasme risināt konfliktus
- Apkārtējo cieņa
- Uzticamība

Vēlme mācīties

- Zinātkāre
- Motivētība
- Aktīvums
- Patika mācīties
- Vēlme pastāvīgi pilnveidot sevi

Plānošanas prasmes

- Prasme plānot laiku
- Prasme izvirzīt prioritātes
- Atbildīgums
- Tālredzība
- Prasme organizēt darbus

C: Apzini savas
vispārējās prasmes:

Problēmu risināšana

- Sekmīgums
- Virzība uz rezultātu
- Radošums
- Loģiskums
- Ass prāts

IT un lietišķās prasmes

- Pārvalda datora pamatprogrammas
- Ātri apgūst jaunās tehnoloģijas
- Prot apieties ar biroja tehniku
- Prot programmēt
- Orientācija uz uzdevumu

Elastība

- Ātra reakcija
- Daudzpusība
- Spēja pielāgoties
- Izpalīdzība
- Erudīcija

Matemātiskās spējas

- Loģiskums
- Precīzums
- Sistemātiskums
- Analītiskums
- Rūpīgums

Biznesa spējas

- Orientācija uz sacensību
- Orientācija uz mērķi
- Kreativitāte
- Spēja uzņemties risku
- Orientācija uz peļņu

Uzticamība

- Var paļauties
- Atbildība
- Konfidencialitāte
- Lojālums
- Zinošums

Kopā _____

Kopā _____

Kopā _____

Saskaitot katrā kolonnā ievilkto krustiņu skaitu, noskaidrosi, kuras no prasmēm (sociālās, pašapjāvības, vispārējās) tev ir visvairāk attīstītas un kuras, iespējams, vēl varētu pilnveidot.

Interesu apzināšana un mērķu izvirzīšana

Interese par veicamo darbu un aizrautība ir darba motivācijas nozīmīgākie faktori. Ja tevi darbs interesēs, tas sniegs lielāku gandarījumu un tu vēlēšies apgūt to pamatīgāk, vieglāk tiks galā ar iespējamajiem pārbaudījumiem un sasniegsi labākus rezultātus. Augstāki sasniegumi un gandarījuma sajūta radīs veiksmes apziņu un apmierinātību ar darbu. Protams, ka intereses svarīgi attīstīt ne tikai profesionālajā jomā – tās ir saistītas arī ar taviem tuvākiem un tālākiem dzīves mērķiem, motivāciju darboties, tiekšanos pēc noteiktām vērtībām un vidi, kas šīs vērtības ietver. Mērķu izvirzīšana un to sasniegšana rada virzību un piepildījumu dzīvē kopumā. Svarīgi uzdot pašam sev jautājumus par to, ko vēlos savā dzīvē, darbā, attiecībā.



Lai noskaidrotu, kāds varētu būt ideālais darbs, kurā tu vislabāk realizētu savas spējas, prasmes, mēģini atbildēt uz šādiem jautājumiem:

- Kādus mērķus tu vēlies dzīvē sasniegt?
- Ko tu visvairāk vēlies darīt nākotnē? Kādi ir tavi resursi mērķu sasniegšanai?
- Kā tu vēlies sevi attīstīt profesionālajā jomā?
- Kādas vērtības dzīvē tev ir vissvarīgākās? Kā tās varētu ietekmēt tavu lēmumu par karjeras virziena izvēli?
- Kāds darbs, tavuprāt, atbilst tavam temperamentam un raksturam?
- Ar ko tu labprātāk strādātu – ar cilvēkiem, ar idejām vai ar praktiskām lietām?
- Kur tu labprātāk strādātu – lielā vai mazā uzņēmumā, valsts institūcijā vai privātā firmā?
- Kas tevi motivē darboties?
- Vai tu vēlies strādāt kāda pakļautībā vai arī gribi būt pats sev priekšnieks?
- Kāds darbs tev šķiet saistošāks – stabils ilgtermiņa darbs vienā darba vietā, dažādi darbi noteiktā jomā vai darbs dažādos specifiskos projektos?
- Vai tu vēlies veikt labi zināmu darbu vai ikreiz nokļūt jaunā situācijā?
- Cik svarīgi tev ir nepārtraukti pilnveidot savas prasmes, iemaņas un zināšanas?
- Kas vairāk veicina tavu enerģiskumu darbā – sistemātisks darbs ierastā režīmā vai neregulārs darbs, kura izpildei ir noteikti strikti termiņi?
- Vai tev ir vieglāk sasniegt mērķi, strādājot patstāvīgi vai kolektīvā?
- Kādas darbības jomas, tavuprāt, tev atbilst visvairāk?
- Vai esi izvēlējies darbības jomu, kurā gribi strādāt, un vai apsver vēl citas alternatīvas?
- Vai darbs, kurā tu vēlies strādāt, būs saistīts ar to studiju jomu, kurā tu studē?
- Kāda būs stratēģija, lai tu savus profesionālos mērķus sasniegtu?

Kad būs apzinātas un apkopotas prasmes, intereses un vērtības, vari veltīt vairāk laika konkrētu iespēju apzināšanai. Viens no būtiskiem uzdevumiem ir noskaidrot prasības, kādas ir darba tirgū tevi interesējošā sfērā. Iespējams, ka, salīdzinot savas prasmes un spējas ar darba devēju prasībām, var atklāties nepieciešamība pilnveidot noteiktas prasmes, zināšanas. To, protams, var darīt, attīstot nepieciešamās konkrētās prasmes un papildinot zināšanas, piemēram, ja trūkst noteiktu svešvalodu prasmes, var iet valodu kursos u.tml.

Tajā pašā laikā, vai tas būs priekšnoteikums, lai iegūtu vēlamu darbu un iegūtu iespēju darboties interesējošā laukā? Kas tiek pieprasīts darba tirgū?

KO VĒLAS DARBA DEVĒJS?

Joprojām darba pieredze ir ļoti nozīmīga, lai ar pārliecību pieteiktu sevi darbā. Tomēr ne vienmēr šo darba pieredzi ir iespējams uzreiz iegūt, piemēram, pilna laika studiju vai nepieciešamo iemaņu trūkuma dēļ. Tomēr ir būtiski ņemt vērā, ka ieraksts CV, kas apliecina darba pieredzi vai iegūto zināšanu līmeni, vēl negarantē veiksmi, ja darba meklētājs nespēs efektīvi izmantot iegūtās prasmes, zināšanas un prezentēt savus sasniegumus darba devējam. Tieši noteiktas prasmes, zināšanas, kas darba tirgū tiek augstu vērtētas, ir atslēga, ar kuru var atslēgt durvis uz darba tirgu. **Kas ir šīs nepieciešamās prasmes, zināšanas? Vai bez darba pieredzes pastāv vēl citi veidi, kā tās iegūt?**

Ir četras prasmju pamatgrupas, kas darba tirgū ir visvairāk pieprasītas:

- **Pašpalāvēības prasmes** – tās ir prasmes, kas demonstrē tavu patstāvību un iniciatīvu darbā. Tas nozīmē apzināties sevi, savas stiprās puses, prast izvirzīt prioritātes un sasniedzamos mērķus, efektīvi izmantot resursus, organizēt darbu. Pašpalāvēību raksturo arī tas, kā tu proti pārskatīt, izvērtēt savu pieredzi un kā mācies no tās. Pašpalāvēība parādās arī tajā, kā tu runā par sevi, saviem mērķiem un sasniegumiem.
- **Sociālās prasmes** – tās ir prasmes, kas demonstrē tavu spēju efektīvi komunicēt gan mutiski, gan rakstiski. Sociālās prasmes nozīmē efektivitāti saskarsmē ar citiem cilvēkiem, arī spēju strādāt komandā, izprast citu cilvēku noskaņojumu, kā arī uzņemties vadību un līdera lomu.
- **Vispārējās prasmes** – šīs prasmes var izmantot dažādās situācijās atšķirīgās jomās. Tās ir, piemēram, problēmu risināšanas prasme, elastība, radošums u.tml. Arvien biežāk šai kategorijā iekļauj arī prasmi strādāt ar datoru.
- **Specifiskās prasmes** – tās ir attiecināmas uz prasmēm, zināšanām izvēlētajā profesionālās darbības jomā, un tās tiek apgūtas gan studiju laikā, gan arī vēlāk, strādājot noteiktā jomā. Piemēram, grāmatvedim ir jāprot apieties ar kādu noteiktu grāmatvedības programmu, pedagogam jāspēj uzstāties lielas auditorijas priekšā utt.

Protams, ka darba pieredze šo prasmju pilnveidošanā ieņem būtisku vietu, tomēr pastāv arī citi veidi, kā šīs prasmes var attīstīt:

PRASMJU IEGŪŠANAS VEIDI	PRASMES, KAS TIEK PILNVEIDOTAS
<p>Vasaras darbs</p>	<p>Atkarībā no darba specifikas, iespējams pilnveidot visa veida prasmes.</p>
<p>Prakse</p>	<p>Vairāk iespējams pilnveidot <i>specifiskās prasmes</i>, bet ne tikai. Atkarībā no darba veida var iegūt, attīstīt iemaņas, kas nepieciešamas tieši izvēlētajā specialitātē. Atceries, ka bieži vien prakses organizētāji prakses laikā noskata sev nākamos darbiniekus! Tā ir iespēja, kas jāizmanto – centies parādīt sevi no labākās puses!</p>
<p>Starptautiskās apmaiņas programmas</p>	<p>Starptautiskās apmaiņas braucieni pārsvarā ir attiecināmi uz akadēmisko pilnveidošanos, bet pastāv arī tādas apmaiņas programmas, kurās tiek piedāvāta iespēja iziet praksi ārvalstīs. Tas dod iespēju pilnveidot <i>vispārējās, sociālās un nozares specifiskās prasmes, zināšanas</i>. Jebkurš šāds brauciens ir iespēja trenēt iemaņas komunicēt svešvalodās, attīstīt patstāvību (<i>pašpaļāvības prasme</i>), kā arī sniedz vērtīgas zināšanas par dažādām kultūrām.</p>
<p>Brīvprātīgais darbs</p>	<p>Vairāk iespējams attīstīt <i>sociālās prasmes</i> un arī <i>pašpaļāvības, vispārējās prasmes</i>, piemēram, organizatoriskās prasmes, laika plānošanas prasmes. Brīvprātīgā darba pieredze norāda darba devējam arī uz savu patstāvību, iniciatīvu, uzņēmīgumu un motivāciju!</p>
<p>Dalība sabiedriskās organizācijās:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jaunatnes apvienībās, ▪ starptautiskās apvienībās, ▪ politiskās organizācijās, ▪ labdarības, vides aizsardzības u. c. sabiedriski aktīvās apvienībās patstāvīgi vai projekta ietvaros. 	<p>Iespēja pilnveidot komunikācijas, prezentēšanas – <i>sociālās prasmes</i>, kā arī <i>pašpaļāvības un vispārējās prasmes</i>. Ja tas ir darbs starptautiskā organizācijā, noteikti būs iespēja nostiprināt svešvalodu zināšanas, kas paver plašākas iespējas darba tirgū. Politikas vai komunikāciju jomā studējošajiem šāda veida aktivitātes noteikti ļaus pilnveidot arī <i>specifiskās prasmes</i>.</p>
<p>Individuālais darbs un komercdarbība</p>	<p>Individuālais darbs, komercdarbība ietver dažādas darbības, kuras neprasa pilnu darba slodzi un kuras veicot, tiek pilnveidotas konkrētas iemaņas. Strādājot par privātskolotāju, auklīti, tiesnesi komandas sportā, izstrādājot mājaslapas, maketējot plakātus u.tml., var pilnveidot <i>visdažādākās prasmes</i> atkarībā no darba veida. Kopumā šāda veida darbība ir pozitīvs apliecinājums tavai aktivitātei, prasmei uzņemties iniciatīvu un atbildību par individuālu darbu, un, kas ir ne mazāk svarīgi, šo darbu veikšana pilnveido uzņēmējdarbības prasmes!</p>

Ko var darīt jau šodien, lai attīstītu un pilnveidotu savas prasmes, iemaņas:

- piedalies dažādās studentu grupās, organizācijās; izmanto iespēju darboties arī vadošos amatos;
- piedalies dažādos konkursos, kolektīvās spēlēs, semināros;
- papildus mācies, apmeklē kursus, kas tev varētu būt saistoši vai noderīgi;
- izmanto studiju praksi kā iespēju pilnveidot savas prasmes un iepazīt darba vidi noteiktā jomā;
- organizē dažādus projektus, kuru izpildei nepieciešama iepriekšēja plānošana un prioritāšu noteikšana, vai arī iesaisties kādā projektā kā brīvprātīgais, lai gūtu pieredzi darbu organizēšanā;
- centies sasniegt izvirzītos mērķus, rodi motivāciju to īstenošanai un iedvesmo citus cilvēkus aktīvai darbībai;
- nosaki un īsteno organizācijas mērķus, to izpildē iesaisti arī citus dalībniekus;
- piedalies pētījumos, mācies apkopot datus, tos analizēt un izdarīt secinājumus;
- izvēlies tādas darba metodes, lai vienlaikus sasniegtu dažādus mērķus;
- piedalies atšķirīgām auditorijām paredzētu pasākumu un prezentāciju sagatavošanā, uzstājies klausītāju priekšā, mācoties pārliecināt auditoriju un argumentēt savu viedokli;
- veido personīgo portfolio, apkopojot savus nozīmīgākos iegūtos diplomus, sertifikātus, prezentāciju paraugus, apbalvojumus, rekomendācijas, kā arī citus dokumentus un materiālus, kas uzskatāmi liecina par taviem profesionālajiem sasniegumiem.



DARBA MEKLĒŠANAS CEĻI UN IESPĒJAS

Darba meklēšanas procesā svarīga ir neatlaidība un modrība, lai pamanītu, sadzirdētu un laikus atsauktos uz «īsto» vakanci. Lai atrastu interesējošo darbu, vari skatīt oficiālos paziņojumus par izsludinātajiem amatu konkursiem, taču vari izmantot arī citus ceļus. Īpaši nozīmīgi var būt apzināt personīgos kontaktus, izvaicāt radus, draugus un paziņas par iespējamām brīvajām vakancēm noteiktās jomās, kā arī aktīvi sekot līdzi aktualitātēm savā darbības jomā, meklējot izdevību piedāvāt savu kandidatūru kādam noteiktam amatam.



Tev ir vairākas iespējas, kā un kur vari meklēt darbu. Pārliecinies, ka tu zini, kur atrast jaunākās vakances – arī tās, kas netiek publicētas:

- izskati sludinājumus laikrakstos, žurnālos, pie informācijas stendiem augstskolā un tīmeklī; neaizmirsti izpētīt interesējošo uzņēmumu/iestāžu tīmekļa vietnes vakancu sadaļu – bieži vien tieši tur ir pieejama informācija par jaunākajiem amatu konkursiem vai arī aizpildāma tiešsaistes pieteikuma anketa; aktuālās vakances var meklēt arī pēc atslēgvārdiem *Google* vietnē;
 - apmeklē izstādes, kas saistītas ar karjeru, kā arī darba devēju prezentāciju pasākumus;
 - informē draugus, paziņas un pasniedzējus par to, ka meklē darbu; īpaši ieteicams vērsties pie tiem cilvēkiem, kuri ir saistīti ar profesionālo jomu, kas tevi interesē;
 - konsultējies ar karjeras atbalsta servisa organizāciju speciālistiem par aktualitātēm nodarbinātības jomā un brīvām vakancēm;
 - «Aktīvā meklēšana»– piezvani vai aizraksti uz interesējošo uzņēmumu/iestādi un informē personāla atlasē speciālistu par savu vēlmi strādāt tieši šajā uzņēmumā/iestādē. Nosūti viņiem savu CV;
 - seko līdzi aktualitātēm, kas notiek tavā izraudzītajā darba sfērā, piemēram, informācijai par kādas organizācijas paplašināšanos, par jaunas filiāles veidošanu, vēl nebijuša pakalpojuma vai produkta grupas ieviešanu u. tml. jaunumiem.
- Tas var pavērt jaunas darba iespējas. Pat ja vēl nav izsludināts konkurss uz vakantajām vietām, tu vari sākt interesēties, jautāt par darba iespējām izvēlētajā vietā.



Arī uzņēmējdarbības uzsākšana ir veids, kā atrast darba vietu! Uzzini, ko par šādu iespēju saka Mikrouzņēmumu partnerības institūta valdes priekšsēdētāja MSc **Ieva Nartiša!**

Nelasi šo rakstu, ja nevēlies mainīt savu dzīvi!

Vecais koncepts ir vienkāršs un skaidrs: tu mācies universitātē, iegūsti izglītību, atrodi vidēji vai labi apmaksātu darbu, strādā, nespēj vien sagaidīt ikgadējo atvaļinājumu un krāj naudu vecumdienām. Vai tā tam būtu jābūt arī tavā dzīvē? Varbūt labāk tā vietā likt jaunu konceptu – jau šodien tu piepildi savus sapņus, izbaudi brīvību, un pats veido savu nākotni? Jā, es runāju par uzņēmējdarbību. Par veidu, kā vari pats būt savas dzīves noteicējs, nevis reaģēt uz citu dotajiem apstākļiem, bet noteikt tos pašam.

Uzņēmējdarbība sniedz monetāru brīvību un laika brīvību. Tā dod iespēju darīt tās lietas, ko vēlies darīt, nevis tās, kuras būtu jādara. Tikai atceries, ka jāstrādā ir biznesam nevis biznesā – nodrošināt sev darba vietu ir tikai pusceļš uz absolūto brīvību. Sava biznesa attīstīšana ir savādāks domāšanas veids, kas jāapgūst un nāk kopā ar likumiem, kas jāapzinās. Piemēram, jāatceras, ka uzņēmējdarbībā jebkas, kas nav inovācijas vai mārketinga, tāpat, nodrošina ienākumu plūsmu, ir izdevumi. Un izdevumi mēdz būt viltīgas lamatiņas, kas nogremdē veiksmīgu uzņēmumu. Jāapzinās arī, ka cilvēki pērk nevis produktu, bet labumu, ko sniedz šis produkts. Ka nav faktoru, kas sniegtu veiksmes garantiju, un tomēr izcila komanda reizēm ir vērtīgāka par ģeniālu ideju.

Lai uzsāktu savu biznesu, ir jāsāk ar vienkāršu lēmumu: «Jā, es to vēlos!» Tālāk tev būs nepieciešams viens cilvēks, neatlaidīgs un strādīgs, apņēmīgs un radošs, uzticīgs sev un virzīts uz sasniegumiem – tu pats. Ar šiem resursiem pietiks, lai nodrošinātu visu pārējo – atrastu aizrautīgu un motivētu komandu, rastu sākotnējo finansējumu, nokārtotu formalitātes Uzņēmumu reģistrā. Un tu jau būsi uz takas, kas idejas pārvērš strādājošā realitātē. Tālāk būs vienkārši. Katru rītu sev jautāsi: «Kas nepieciešams manas biznesa idejas panākumiem?», un pa dienu strādāsi, lai to nodrošinātu. Tu redzēsi, ka darbs sev ir savādāks nekā darbs citiem. Vai atceries, kad bērībā mamma lika ko darīt? Uzreiz nogurums bija klāt un tāāā negribējās... toties vizināties ar velosipēdu varētu kaut visu diennakti. Tāpat ir ar strādāšanu sev, un, kad redzēsi pirmos sasniegumus, tie pacels Tevi spārnos. Bez jebkādiem dzērieniem vai citām vielām. Tava pašapziņa augs, iespējas paplašināsies, un tu būsi tas, kurš noteiks savas dzīves likumus. Tu būsi aizrautības pilns un nespēsī pat iedomāties, ka tava dzīve varētu būt savādāka.

Atceries: ir svarīgi tas, kur vēlies nokļūt, nevis tas, kur esi šobrīd. Lai izdodas!

CURRICULUM VITAE (CV) UN MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

Kandidātu atlases procesa pirmajā posmā darba devējs parasti izvērtē kandidāta motivācijas vēstuli un *Curriculum vitae* (dzīvesgājumu, autobiogrāfiju). Tas, kā šie dokumenti uzrakstīti, ir noteicošais faktors, vai tevi uzaicinās uz nākamo atlases kārtu vai nē. Tu vari sagatavot lielisku CV un motivācijas vēstuli jau šodien, bet šis pats CV un motivācijas vēstule var vairs nebūt lieliski tam amatam, uz kuru tu vēlēties pieteikties rīt. Katrā darba vietā un amatā ir noteiktas kompetences, kritēriji, kas ir būtiski, līdz ar to arī katram tavam pieteikumam ir jābūt īpašam!

Curriculum Vitae (CV)

Nav vienas ideālās receptes, pēc kuras veidot savu CV, bet ir noteikti CV veidošanas principi, kurus iesakām ņemt vērā. Veiksmīgi vai mazāk veiksmīgi sastādīta CV būtība ir – cik lielā mērā tavas īpašības, prasmes un pieredze atbilst tiem amata kritērijiem, prasībām, kādus izvirzījis cilvēks, kas tavu CV lasīs. Jau šajā posmā nozīmīga kļūst prasme «sevi pārdot». Pārdošanas prasme parasti ietver orientāciju uz klienta vajadzībām, tāpēc arī ir svarīgi pielāgot CV tām vajadzībām, kādas ir darba devējam, kuru tu uzrunāsi.

Pirms raksti vai pielāgo savu CV:

- noskaidro pieejamo informāciju par uzņēmumu/iestādi un vakanci, uz kuru vēlies pieteikties;
- izpēti interesējošo nodarbinātības jomu – kāda izglītība, prasmes un pieredze ir nepieciešama darbam šajā jomā un kas no tā ir minēts darba sludinājumā (ja tāds ir), uz kuru tu atsaucies;
- vēlreiz pārskati savas prasmes un spējas saistībā ar izglītības procesā vai aktīvā darbībā iegūto pieredzi, zināšanām; apdomā, kas no tā visa ir būtiskākais, lai iegūtu interesējošo darbu.

CV iekļaujamā informācija

- **Personas dati:** vārds, uzvārds, adrese, telefons, e-pasts.
 - ♦ Pārliecinies, ka precīzi norādīta kontaktinformācija un ka pietiekami bieži izmanto minēto e-pasta adresi!
 - ♦ Ievēro to, lai tavas e-pasta adreses nosaukums būtu formāla rakstura.
 - ♦ Ja konkrētā situācijā tas šķiet nepieciešams, šajā sadaļā var iekļaut arī tādu informāciju kā dzimšanas datums, nacionalitāte, dzimums, ģimenes stāvoklis, bet tas nav obligāti.
- **Mērķis:** vakance, uz kuru pretendē vai profesionālā mērķa īss formulējums.

- **Izglītība:** mācību laika periods, izglītības iestāde, specialitāte, reizēm – nozīmīgākie apgūtie priekšmeti.
 - ♦ Atceries – kā pirmo vienmēr raksta nesenāko izglītību, ieraksti tiek kārtoti pretēji hronoloģiskai secībai.
 - ♦ Apdomā labi, kādu informāciju par iegūto izglītību konkrētā gadījumā ir būtiski izcelt – pilnu grāda nosaukumu, tikai specialitāti, apgūtos priekšmetus vai iegūtās prasmes.
 - ♦ Mēģini akcentēt to iegūto izglītību, kas vairāk attiecas uz interesējošo vakanci. Ja izglītība nav vēl pabeigta, bet tā ir būtiska konkrētai mērķa vakancei, jāiekļauj arī ziņas par to.
- **Darba pieredze:** darba vieta, ieņemamais amats, vēlams īss pienākumu uzskaitījums.
 - ♦ Arī datus, kas attiecas uz darba pieredzi, kārtoti pretēji hronoloģiskai secībai.
 - ♦ Centies vairāk izcelt nozīmīgākās prasmes un sasniegumus, kas ir būtiski interesējošai vakancei.
 - ♦ Šajā sadaļā var iekļaut arī informāciju par praksi, darbu vasarā, brīvprātīgo darbu u. tml., iekavās norādot, kāda veida darbošanās tā bijusi. Ja tev ir liela darba pieredze, informāciju par praksi, vasaras darbu u. tml. var pieminēt pie prasmju sadaļas, var izveidot atsevišķu sadaļu vai neminēt nemaz.
- **Papildu izglītība:** kursi, semināri, tālākizglītība.
 - ♦ Tiek ievērota tāda pati secība – sākumā tiek minēta jaunākā informācija.
 - ♦ Neaizmirsti pieminēt, kāds uzņēmums/iestāde ir organizējusi šos kursus, seminārus un citus līdzīgus izglītojošos pasākumus.
- **Sabiedriskās profesionālās aktivitātes/sabiedriskās aktivitātes:** dalība dažādās sabiedriskās organizācijās, profesionālās apvienībās.
 - ♦ Šī sadaļa nav obligāta, bet noteiktās jomās tā ir svarīga, piemēram, akadēmiskajā vidē strādājošajiem, jauniešiem ar nelielu darba pieredzi, cilvēkiem, kas pretendē uz vadošiem amatiem, u. c.
- **Valodu zināšanas:** valodu prasme, norādot zināšanu līmeni.
 - ♦ Rūpīgi izvērtē savas valodu zināšanas un norādi precīzu to līmeni, rēķinies, ka konkrētās svešvalodas prasmes var pārbaudīt darba intervijā.
 - ♦ Pat ja kāda svešvaloda ir apgūta tikai pamatlīmenī vai ir piemirsusies, labāk tomēr ir iekļaut arī to, norādot atbilstošo līmeni, piemēram, «pamatlīmenis» vai «ar vārdnīcas palīdzību».
- **Citas prasmes:** autovadītāja apliecība, datora lietošanas prasmes, sociālās, vispārējās, mākslinieciskās, specifiskas tehniskās prasmes u. c.
 - ♦ Šī ir sadaļa, kurā iespējams izcelt tās prasmes, iemaņas, kas apgūtas visa veida aktīvajā darbībā un varētu būt īpaši nozīmīgas interesējošajā darbā.

Būtiski, ka minētās prasmes tiek papildinātas ar informāciju par to, kā tās ir apgūtas vai pilnveidotas.

▪ **Intereses, hobiji**

- ♦ Šī sadaļa nav obligāta, bet, ja to ievieto, tad vēlams minēt tās intereses, hobijus, kas netiešā veidā norāda uz pozitīvām personības īpašībām, prasmēm.

▪ **Rekomendācijas:** rekomendācijas vēstules no iepriekšējās darba vietas/augstskolas vai arī to personu kontaktinformācija, kas var sniegt atsaukumi/rekomendāciju par tevi.

- ♦ Iespējamie atsauksmju/rekomendāciju sniedzēji – tavi pasniedzēji, diplomdarbu vadītāji, priekšnieks, kolēģis vai nozīmīgs klients no iepriekšējā darba.
- ♦ Ja tev nav sagatavotas rekomendācijas vēstules, tad rēķinies, ka darba intervijas beigās tev var palūgt kontaktinformāciju, lai sazinātos ar kādu tavu kolēģi no iepriekšējā darba vai pasniedzēju, kuri par tevi varētu pastāstīt. Ieteicams iepriekš apdomāt, kas varētu būt šie cilvēki, kurus nepieciešamības gadījumā vari lūgt sniegt atsaukumi/rekomendāciju.
- ♦ Kad būsi vienojies, kuri cilvēki varētu par tevi sniegt pozitīvu atsaukumi/rekomendāciju, ieraksti CV: «Rekomendācijas pēc pieprasījuma» vai ieraksti jau konkrētu kontaktpersonu (arī amatu, pārstāvēto uzņēmumu/iestādi, tālruņa numuru).

Ieteikumi Tavam CV:

- **Koncentrējies uz būtisko!** CV jābūt īsam: viena, divas lappuses ir pietiekams apjoms, trīs lappuses ir maksimums.
- **Raksti skaidri un konkrēti!** Raksti īsiem teikumiem, akcentē būtiskos aspektus savā izglītībā un darba pieredzē. Ja mācībās vai karjerā ir pārtraukumi, paskaidro, kāpēc tie radušies.
- **Pielāgo savu CV tam amatam, uz kuru pretendē!** Pirms nosūti CV darba devējam, pārbaudi, vai CV atbilst izvirzītajām prasībām. Izglītību un darba pieredzi, kas neatbilst konkrētai vakancei, CV var arī neiekļaut.
- **Uzsver savas priekšrocības** atbilstoši potenciālā darba devēja prasībām.
- **Ja tava darba pieredze ir neliela,** vispirms apraksti iegūto izglītību, īpaši izceļot prakses vietas, vai arī sākumā izceļ visas nozīmīgākās prasmes, iemaņas, pieredzi, aprakstot, kādās studijās, kādās profesionālajās darbībās tās ir iegūtas.
- **Necenties uzlabot savu CV ar izdomājumiem.** Rēķinies, ka tie var atklāties intervijas laikā.



- **Pievērs uzmanību CV noformējumam!** Apraksti savas prasmes skaidri un loģiski tā, lai izceltos tavas priekšrocības. Pievērs uzmanību pareizrakstībai un interpunkcijai. Saglabā izvēlēto fontu un lapas izkārtojumu. Drukā CV uz balta papīra.
- **Pārbaudi savu CV pēc uzrakstīšanas!** Izlabo visas pareizrakstības kļūdas un pārbaudi, vai CV uzrakstīts skaidri un loģiski. Palūdz vēl kādam izlasīt savu CV, lai pārliecinātos, ka tā saturs ir skaidrs un viegli saprotams.

Motivācijas vēstule

Motivācijas (pieteikuma) vēstule ir svarīga, jo tā ļauj koncentrētā veidā izcelt to informāciju tavā autobiogrāfijā (CV), kas ir pati nozīmīgākā. Tāpēc ļoti svarīgi CV iekļaut informāciju, kas atspoguļo tavas stiprās puses, pozitīvo pieredzi, mērķtiecību un motivāciju saistībā ar interesējošo darbu. Motivācijas vēstule ir kā pavadvēstule tavam CV – ja tev izdosies ieinteresēt darba devēju ar motivācijas vēstuli, tavš CV tiks izskatīts rūpīgāk un, iespējams, jau tajā brīdī darba devējam radīsies vēlme aicināt tevi uz interviju. Labi uzrakstīts CV var būt jau pusceļš mērķa sasniegšanā!



Ko darba devējs vēlas saskatīt motivācijas vēstulē?

- Tavu motivāciju konkrētā darba saņemšanai.
- Informāciju par to, ko tu gribētu darīt nākotnē.
- Informāciju par tavām spējām, prasmēm un iemaņām saistībā ar konkrētu pieredzi.

Ieteikumi tavai motivācijas vēstulei:

- **Pielāgo motivācijas vēstuli amatam, uz kuru pretendē!** Pirms raksti vēstuli, apdomā šādus jautājumus:
 - ♦ ko tu zini par uzņēmumu/iestādi un amatu, uz kuru vēlies pieteikties; kā šī informācija varētu ietekmēt akcentus tavā pieteikumā;
 - ♦ kādam būtu jāizskatās pieteikumam, ņemot vērā darba un uzņēmuma/iestādes specifiku;
 - ♦ kāds ir tavs mērķis, izvēloties šo darbu;
 - ♦ ko uzņēmums/iestāde varētu iegūt, pieņemot tevi par darbinieku;
 - ♦ kā tavas prasmes, pieredze ir saistāma ar interesējošā amata prasībām?

- **Padomā par noformējumu!** Tāpat kā rakstot iesniegumu, norādi, kam motivācijas vēstule ir adresēta, kas to raksta, beigās pievieno datumu. Atceries, ka motivācijas vēstule ir dokuments – izvēlies baltu A4 lapu, izmanto lietišķu (*TimesNewRoman, Arial*) šriftu. Vēstules vēlamais apjoms – viena lappuse.
- **Izsakies skaidri un ievēro pieklājību!** Lieto lietišķu un profesionālu valodu! Uzrunā laipni, izvairies no pārspīlētas ambiciozitātes vai pazemības. Apdomā argumentus, skaidrojot savu motivāciju.
- **Ievēro precizitāti!** Pārlicinies, ka vēstulē nav pareizrakstības vai interpunkcijas kļūdas. Kad vēstuli būs uzrakstījis/-usi, palūdz vēl kādam to izlasīt, lai pārlicinātos, ka tās saturs ir skaidrs un viegli saprotams.

KANDIDĀTU ATLASES PROCESS

Nākamo darbinieku atlases procesā darba devēji izmanto dažādus paņēmienus. Atlases paņēmieni izvēli ietekmē uzņēmuma/iestādes lielums, šim mērķim atvēlētie līdzekļi un izstrādātie vērtēšanas kritēriji. Visbiežāk sastopamais darbinieku atlases paņmiens ir darba intervija, kas ļauj potenciālos darbiniekus redzēt, iepazīt un novērtēt klātienē. Nozīmīgs atlases paņmiens, kas tiek izmantots papildus intervijai, ir testēšana. Tā var ietvert gan speciāli izstrādātu, standartizētu testu pil-dīšanu, gan noteiktai vakancei specifiski izstrādātu uzdevumu/pārbaužu veikšanu.

Intervijas

Saņemts uzaicinājums uz interviju liecina par to, ka cilvēks, kas at-lasa darbiniekus uzņēmumam/iestādei, tevī ir jau saskatījis zināmu potenciālu un intervijas laikā vēlēšies pārlicināties par tavu piemē-rotību konkrētajam darbam izraudzītajā uzņēmumā/iestādē.

Intervijas var būt dažādas:

- individuālas intervijas;
- intervijas, kuras vada vairāki intervētāji;
- telefonintervijas.

Vairāk izplatītas ir **individuālās intervijas**, kurās piedalās kandi-dāts un viena persona no darba devēja puses, piemēram, perso-nāla vadītājs vai personāla atlases speciālists. Ja atlase tiek orga-nizēta, plānojot veikt atkārtotas intervijas, tad pirmā intervija var būt vērsta uz vispārēju jautājumu noskaidrošanu, t. i., informatī-va rakstura intervija. Šādas tikšanās laikā liela uzmanība var tikt pievērsta CV iekļautās informācijas precizēšanai un pārbaudei. Dziļākas intervijas ir vērstas uz kandidāta kompetenču un prasmju



noskaidrošanu. Šādos gadījumos intervijas vadītājs vēlēšies uzzināt no kandidāta pēc iespējas vairāk par viņa līdzšinējiem veikumiem un rīcību dažādās situācijās – var būt daudz jautājumu par līdzšinējo pieredzi un iegūtajām iemaņām.

Intervijās, kuras vada divi cilvēki, visbiežāk tiek pārbaudīta gan kandidāta vispārējā piemērotība, gan sagatavotība darbam, kas prasa specifiskas zināšanas. Šādās intervijās parasti piedalās personāla speciālists un cilvēks, kurš uzņēmumā/iestādē pārstāv specifisku darbības jomu, un kurš kandidātu vairāk iztaujā par tehniskiem jautājumiem.

Intervijas, kurās piedalās vairāki intervijas vadītāji, pārsvarā tiek organizētas atlasses pēdējās kārtās. Šī veida intervijās kandidātu vērtē vairāki speciālisti vai vadītāji, un katrs uzdod jautājumus, kas vairāk skar viņu profesionālo jomu.

Telefonintervijas parasti tiek organizētas kā pirmās intervijas, kuru laikā var tikt noskaidroti gan vispārēji, gan specifiski jautājumi par kandidāta pieredzi, prasmēm. Telefonintervijas bieži vien tiek izmantotas starptautiskos atlases konkursos.

Interviju skaitu – viena, divas vai vairākas – nosaka darba devējs. Pirmā intervija parasti ir paredzēta, lai darba devējs labāk iepazītu kandidātu un noskaidrotu viņa piemērotību konkrēto pienākumu veikšanai. Ļoti iespējams, ka uzņēmuma/iestādes pārstāvis jau pirmās tikšanās laikā dos tev laiku jautājumu uzdošanai, tāpēc sagatavo savus jautājumus jau pirms intervijas.

Ieteikumi darba intervijai

- Darba devēji pievērš lielu uzmanību tam, cik labi kandidāti ir sagatavojušies, nākot uz interviju. Nepaļaujies tikai uz savas personības pievilcību un prasmi sarunas laikā atrast īstos piemērus.
- Pirms sarunas ir svarīgi, lai tu pārdomātu faktus, ko minēt, lai izceltu savu unikālītāti un sasniegumus, tādējādi parādot sevi no vislabākās puses. Šos datus varēsi izmantot intervijas laikā, un tas, ka tie ir apzināti iepriekš, noteikti radīs tevī lielāku drošības sajūtu.
- Uzzini pēc iespējas vairāk par uzņēmumu/iestādi, tā produktiem un pakalpojumiem.
- Atceries, ka piedalīšanās darba intervijā ir tava iespēja iegūt darbu šajā uzņēmumā/iestādē, tādēļ kārtīgi sagatavojies, lai pārliecinātu sarunas biedru, ka tieši tu esi kandidāts, kuru viņi meklē šim amatam.
- Vēlreiz kārtīgi pārlasi savu pieteikuma vēstuli un CV (pirms izsūtīšanas neaizmirsti atstāt arī sev šo dokumentu kopijas).
- Noderīgi ir atcerēties, ka intervija ir divpusējs vērtējuma process, – vērtē ne tikai intervētājs, bet arī potenciālais darbinieks. Šī apziņa tev var palīdzēt pārvarēt satraukumu intervijas laikā un mazināt spriedzi sarunā.
- Atceries, ka intervijas beigās arī tu vari uzdot sev interesējošos jautājumus – apdomā iespējamus jautājumus, jau gatavojoties intervijai.

Iespējamie jautājumi darba intervijā

Darba intervijas laikā darba devējs var iepazīt savu potenciālo darbinieku un pārliecināties par viņa atbilstību konkrētajam darbam, tāpēc intervijas laikā tiek uzdoti dažādi jautājumi, kas attiecas gan uz kandidāta zināšanām par darbu un konkrēto organizāciju, gan pieredzi, motivāciju, sasniegumiem, personību un interesēm. Saņemot atbildes uz intervijā uzdotajiem jautājumiem, darba devējs vērtēs tevi vispusīgi – gan tavu uzvedību, domāšanas veidu, prasmi izteikties un, protams, to, kādas ir tās prasmes, zināšanas un pieredze, kas atklāsies tavās atbildēs.



Jautājumi, kas varētu tikt uzdoti darba intervijā

▪ Par darba pieredzi

Jautājumi par līdzšinējo darba pieredzi, prasmēm un zināšanām konkrētajā darbības jomā.

Piemēri: *Kas ļauj Jums domāt, ka sasniegsiet panākumus šajā darbā?*

Ko Jūs zināt par ...?

Kādi uzdevumi (uzskaitiet divus, trīs), kurus esat paveikuši, ir devuši vislielāko gandarījumu?

Ko Jūs ieguvāt no studijām/darba/dalības ...?

Kāpēc Jūs aizgājāt no iepriekšējā darba?

▪ Par personību

Jautājumi, kas palīdz darba devējam iepazīt kandidātu kā personību, t. sk. viņa intereses, vērtības, attieksmi pret darbu u. tml.

Piemēri: *Pastāstiet, lūdzu, par sevi!*

Kas ir Jūsu stiprās un vājās puses?

Kāda darba videi Jūs dodat priekšroku?

Ja būtu iespēja no jauna izdzīvot pēdējos 10 gadus dzīves, ko Jūs darītu citādāk?

Kādu atalgojumu Jūs vēlaties?

▪ Par motivāciju

Jautājumi par pieņemtajiem lēmumiem un to pamatojums.

Piemēri: *Kāpēc izvēlējāties pieteikties tieši uz šo amatu?*

Kāda ir Jūsu motivācija mainīt darbu?

Kāpēc izvēlējāties studēt ...?

Ko Jūs visvairāk gribētu dzīvē darīt?

▪ Par nākotnes plāniem

Jautājumi par tuvākiem un tālākiem mērķiem attiecībā uz konkrēto darbu un karjeru kopumā.

Piemēri: *Kādi ir Jūsu tuvākie un tālākie mērķi, kad un kādēļ tos sev izvirzījāt? Kā Jūs gatavojaties tos sasniegt?
Ko Jūs sagaidāt no sava nākamā darba? Kas Jums ir svarīgākais?
Ko Jūs vēlētos darīt pēc 5 gadiem?*

Citi jautājumi

▪ Jautājumi par uzņēmumu

Šie jautājumi palīdz darba devējam noskaidrot, cik lielā mērā kandidāts ir motivēts un sagatavojies intervijai.

Piemēri: *Ko Jūs zināt par mūsu uzņēmumu/iestādi?
Kāpēc Jūs vēlaties strādāt pie mums?
Kādu ieguldījumu Jūs varētu dot mūsu uzņēmumam/iestādei?*

▪ Jautājumi, kuru mērķis ir noskaidrot kandidāta kompetences un rīcību sarežģītās darba situācijās

Intervētājs lūdz kandidātu aprakstīt situācijas iepriekšējā darbā/studijās, kad ir bijis jāpaveic sarežģīts uzdevums vai jāatrisina problēma. Šajos jautājumos darba devēju interesē, kā kandidāts risina sarežģītas situācijas, kādas ir viņa prasmes. Iegūtās atbildes ļauj darba devējam prognozēt kandidāta iespējamo rīcību dažādās darba situācijās.

Jautājumos par sarežģītu situāciju risināšanu ieteicams atbildi strukturēt pēc principa «situācija–uzdevums–rīcība–rezultāts»:

- 1) tās situācijas skaidrojums, kāda bija radusies;
- 2) uzdevuma izklāsts;
- 3) izvēlētais rīcības pamatojums;
- 4) rezultāta raksturojums.

Piemēri: *Vai esat strādājuši ar cilvēkiem konflikta situācijās? Ja esat – pastāstiet, kā tās atrisinājāt un kā sasniedzāt nepieciešamo rezultātu?
Ar kādām problēmām dzīvē esat sastapušies, kā esat tās atrisinājuši?
Pastāstiet par situāciju, kad Jums prezentācijā bija jāpārliecina kāds cilvēks/cilvēku grupa par kādu ideju. Kā Jūs to paveicāt un kāds bija rezultāts?
Kā Jūs parasti reaģējat uz neveiksmēm/pārmaiņām/stresu darbā?*

▪ Jautājumi, lai pārbaudītu izturību stresa situācijās

Šos jautājumus mēdz izmantot atlasē uz amatiem, kuros paredzēts darbs stresa situācijās.

Piemēri: *Kāda Jums šķiet šī intervija?
Manuprāt, šī nav pilnīga atbilde. Mēģiniet vēlreiz paskaidrot ...!*

Papildieteikumi, kas var noderēt intervijas laikā, lai darba devējam radītu pozitīvu iespaidu

- Labi sagatavojies – jutīsies komfortablāk. Iepriekš pārdomā iespējamās atbildes uz jautājumiem, kuri var tikt uzdoti.
- Izturies dabiski.
- Nekad nekavē.
- Ģērbies lietišķi.
- Uzturi acu kontaktu.
- Zini, ko vēlies uzzināt par uzņēmumu/iestādi.
- Uz jautājumiem atbildi tieši, izsmeļoši un kodolīgi.
- Neizvairies no sevis paslavēšanas, taču neaizraujies ar pārslavēšanu!
- Jūties pārliecināti par sevi, taču ne augstprātīgi.
- Atceries, ka sarunu biedrs tevi nepazīst.
- Uzsver savu pēdējā laikā iegūto pieredzi.
- Noskaņo sevi pozitīvi.
- Neaizmirsti par humora izjūtu, taču nepārkāp labas uzvedības robežas.
- Savus jautājumus uzdod sarunas beigās.

Testu lietošana atlasē

Lielāko daļu testu, kurus izmanto lielas starptautiskas kompānijas, var iedalīt divos veidos.

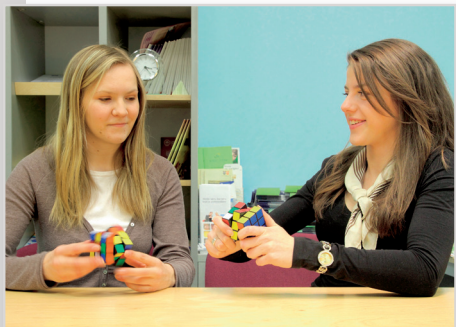
Spēju, prasmju testi

Spēju, prasmju noteikšanas testi var būt kā aritmētiski, tekstuāli vai diagrammu veida uzdevumi. Visbiežāk izmantotie uzdevumu tipi ir šādi:

- vārdu vai teikumu ar vienādu vai pretēju nozīmi noteikšana;
- anagrammu atrisināšana;
- saskaitīšanas, atņemšanas, reizināšanas vai dalīšanas darbību izpilde;
- tādu vienas vai vairāku formu figūru identificēšana, kuras iekļaujas vai papildina jau piedāvātās figūras;
- nepieciešamo skaitļu ierakstīšana skaitļu virknēs;
- loģisku problēmu risināšana.

Personības novērtēšanas testi

Šajos testos ar jautājumu palīdzību novērtē pretendenta personības īpašības un rīcības modeļus dažādās situācijās, to mērķis ir noteikt kandidāta piemērotību konkrētai vakancei.



Testu izpildes laiks ir ierobežots. Ņemot vērā testa grūtības pakāpi, tas var būt no 20 līdz 120 minūtēm. Laika ierobežojums tiek izmantots, lai noskaidrotu ne tikai kandidāta zināšanas, bet arī prasmi organizēt laiku.

Arvien biežāk, atkarībā no izsludinātās vakances veida, personāla atlasē speciālisti sagatavo īpašus uzdevumus/testus, lai noteiktu, vai kandidātam piemīt noteiktajam amatam nepieciešamās specifiskās prasmes. Piemēram, tiek veidotas kandidātu grupas,

kurās uzdevumu veidā tiek pārbaudītas kandidātu komunikācijas, sadarbošanās, prezentēšanas prasmes u. tml. Tādiem amatiem, kuros īpaši svarīga ir valodu gramatika, precizitāte rakstos, piemēram, sekretāra, tulka amatā, mēdz dot uzdevumus, kuros jā sastāda dokumenti, ir jātulko.

Ieteikumi testa pildīšanā

Labāku rezultātu sasniegšanai

▪ vajadzētu:

- ♦ pirms izvēlies atbildi, pārlicinies, vai tev ir skaidra jautājuma būtība;
- ♦ centies atbildēt uz visiem jautājumiem pēc iespējas ātrāk, nezaudē laiku, atbildot uz jautājumiem, kurus nesaproti;
- ♦ izslēdz (izsvītro) atbildes, par kurām esi pārliecināts, ka tās ir nepareizas un izvēlies pareizo no atlikušajām;
- ♦ neatstāj nevienu jautājumu neatbildētu, pat ja atbilde ir jāuzmin;
- ♦ ja pēc testa atrisināšanas laiks paliek pāri, izmanto to, lai vēlreiz pārbaudītu atbildes.

▪ nevajadzētu:

- ♦ pirms darba uzsākšanas nepārlasi visu testu;
- ♦ nezaudē laiku, pārbaudot atbildes, kuras jau ir atzīmētas kā pareizas (to varēsi darīt, kad būs atbildēti visi testa jautājumi);
- ♦ netērē laiku, pārdomājot atbildes, kuras neatrodas starp piedāvātajiem risinājuma variantiem.

Latvijas Universitātes Karjeras centrs

INDIVIDUĀLĀS KONSULTĀCIJAS

- ◆ Karjeras izvēle, lēmumu pieņemšana
- ◆ Profesionālā piemērotība
- ◆ Atbalsts darba meklējumos
- ◆ **CV darbnīca:** īsas konsultācijas par CV un motivācijas vēstules izstrādi
- ◆ **Mock intervijs:** darba interviju simulācijas treniņi

SEMINĀRI

- ◆ Videotreniņš «Efektīva sevis prezentācija darba intervijā»
- ◆ «Karjeras prasmju pilnveidošana»
- ◆ «Stresa menedžments»
- ◆ «Efektīvs laika menedžments»

PASĀKUMI



KARJERAS IESPĒJU DIENA 2011

Karjeras iespēju diena jeb KID ir LU Karjeras centra ikgadēji rīkots pasākums, kurā studenti, absolventi tiek ar darba devējiem un runā par darba/prakses jautājumiem, kā arī darba tirgus aktualitātēm. Uzņēmumu pārstāvji prezentē pārstāvēto uzņēmumu, stāsta par darbinieku atlases procesu, par darba vai prakses iespējām viņu komandā. Ieskaties: www.kid.lu.lv

«Uzņēmumu diena» fakultātēs

- ◆ Iepazīšanās ar uzņēmumiem
- ◆ Informācijas iegūšana par darba iespējām un nepieciešamajām prasmēm, lai strādātu uzņēmumā
- ◆ Iepazīšanās ar karjeras izaugsmes iespējām

INTERNETA RESURSI

www.karjera.lu.lv

- ◆ Virtuālais palīgs karjeras jautājumos
- ◆ LU Karjeras centra pasākumu kalendārs
- ◆ Informācija par prakses, vasaras darba vietām
- ◆ Cita aktuāla informācija

E-karjera

- ◆ Darba sludinājumi
- ◆ CV ievietošana, papildināšana, tā prezentācija darba devējam
- ◆ Sava pieteikuma ērta nosūtīšana uz Jums interesējošajiem darba piedāvājumiem, kas izvietoti Karjeras centra portālā vai citās interneta vietnēs

Seši Lattelecom grupas uzņēmumi: SIA Lattelecom, SIA Lattelecom Technology, SIA Lattelecom BPO, SIA BPO Baltic, SIA Citrus Solutions, SIA Baltijas datoru akadēmija

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: IT&T. Apvienojot sevī vairāku uzņēmumu kompetenci, esam kļuvuši par vienu no pieredzes bagātākajām kompānijām Eiropā, kas piedāvā integrētus un inovatīvus IT, telekomunikāciju un biznesa procesu ārpakalpojumu risinājumus privātiem, biznesa un korporatīvajiem klientiem.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Uzņēmums darbojas visā Latvijā. Uzņēmumam ir filiāles Igaunijā un Lietuvā

Darbinieku skaits: 2750

Informācija par darbiniekiem

Iespēja strādāt Lattelecom grupas uzņēmumos viņiem nozīmē daudz vairāk, nekā vienkārši darbu. Tā ir nepārtraukta izaugsme un attīstība, iespēja piedalīties nozīmīgos notikumos, kā arī izaicinājums pierādīt sevi arvien jaunos un sarežģītus projektos gan Latvijā, gan ārvalstīs. Par apliecinājumu tam ir fakts, ka darba pieredze grupā apmēram 5 gadu garumā ir 22% darbinieku, no 5 līdz 10 gadiem 19% darbinieku, no 10 līdz 20 gadiem 31% darbinieku, bet 28% darbinieku mūsu uzņēmumā strādā vairāk nekā 20 gadu. Tas pierāda, ka Lattelecom grupas uzņēmumu iekšienē darbiniekiem ir lieliska iespēja izaugsmei un karjeras attīstībai.

Kontaktinformācija

Adrese: Dzirnavu iela 105, Rīga, LV-1011

Mājaslapa: www.lattelecom.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments: Diāna Krūmiņa

Telefona numurs: 67051373

E-pasts: diana.krumina@lattelecom.lv

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē



izaicinājums komandā

SIA *Lattelecom Technology* ir vadošais IT pakalpojumu sniedzējs Latvijā, kas savas pastāvēšanas divdesmit gados ir uzkrājis unikālu pieredzi. Tā ļauj realizēt vērienīgus projektus un kļūt par uzticamu sadarbības partneri daudziem Latvijas uzņēmumiem. *Lattelecom Technology* meitas uzņēmums *Baltijas Datoru akadēmija* ir lielākais IT mācību centrs Latvijā, kas palīdz uzņēmumiem optimizēt šim nolūkam plānotās investīcijas.

Būt vienā komandā ar labākajiem IT speciālistiem, kuru mērķi sniedzas pāri Latvijas robežām! Mēs esam gatavi izaicinājumiem, un Tu? Tavas idejas un mūsu iespējas, nāc un apliecini sevi!

www.lattelecom.lv

lattelecom



izaicinājums komandā

SIA *Lattelecom* kā mūsdienīgs, profesionāls un stabils uzņēmums ir īstā vieta personībām. Tā ir vide, kas aicina sasniegt vairāk. Mūsu panākumu pamatā ir profesionāls komandas darbs. *Lattelecom* komandā ir 70 dažādu profesiju pārstāvji, kuri strādā, lai kvalitatīvi apmierinātu klientu vajadzības.

Pat mazākais uzlabojums komandas darbā padara *Lattelecom* par labāku pakalpojumu sniedzēju. Tas nozīmē spert vienu soli tālāk. Vienu ideju. Vienu smaidu. Vienu priecīgu klientu.

www.lattelecom.lv

lattelecom



izaicinājums komandā

SIA *Lattelecom BPO* ir Latvijā lielākais un pieredzes bagātākais klientu apkalpošanas un biznesa ārpakalpojumu sniedzējs, kas nepārtraukti pilnveido savas kompetences. Uzņēmuma pamatvērtības ir dinamiska vide un profesionāli darbinieki. Jaunu biznesa virzienu attīstīšana ir kļuvusi par pamatu *Lattelecom BPO* darbībai:

- klientu aprūpe un palīdzības dienests;
- tirgus izpēte;
- satura piegāde un reklāma ar *Apollo* zīmolu;
- informatīvie pakalpojumi ar *Uzziņu dienesta 1188* zīmolu.

Pagājušā gada nogalē izveidots SIA *Lattelecom BPO* meitas uzņēmums SIA *BPO Baltic*, lai izvērstu un attīstītu ārpakalpojumu biznesu. SIA *BPO Baltic* piedāvā klientiem risinājumus sekojošās jomās:

- grāmatvedības un personāla lietvedības ārpakalpojumi;
- dokumentu digitālā apstrāde;
- kredītu uzraudzība.

www.lattelecom.lv

inteliģenti risinājumi ar skatu nākotnē!

Iepazīsimies!

Mēs esam *Citrus Solutions* – viens no vadošajiem uzņēmumiem inženiertehnoloģiju jomā.

Mēs projektējam, būvējam un pēc tam uzturam labākos risinājumu šādās jomās:

- Ēku un industriālā automātika
- Drošības sistēmas
- Elektroapgādes risinājumi
- Telekomunikāciju infrastruktūra

Ar **sistēmu integrācijas** palīdzību mēs panākam, lai tās savā starpā spētu sarunāties, savukārt **energoefektivitātes projektos** *Citrus Solutions* palīdz uzņēmumiem taupīt naudu un enerģijas resursus, optimizējot tās patēriņu ar dažādu sistēmu palīdzību.

Mēs labprāt sadarbojamies ar praktikantiem, nododot uzkrāto pieredzi interesantos projektos un pretī saņemot svaigas idejas. Pēdējos gados pie mums praksē bijuši gandrīz 100 praktikanti, ar daļu no kuriem mēs sadarbojamies joprojām.

Citrus Solutions darbojas visā Latvijā, esam pieredzējuši un uzņemamies vienotu atbildību par dažādām sistēmām, tāpēc mums uzticas. Pievienojies profesionāļiem!



Telekomunikāciju infrastruktūra
„Arēna Rīga”



Drošības sistēmas
„Statoil Latvija”



Ēku vadības sistēmas
„Galleria Riga”

Kā mūs atrast?

SIA Citrus Solutions

Tālr.: 67056011

E-pasts: darbs@citrus.lv

www.citrus.lv



LABĀKIE DARBA PIEDĀVĀJUMI!

Izveidotājs: KOMIN SIA
Darbojas kopš: 2001. g.
Apmeklētāji: 5000-6500 darba dienā
Reģistrēti lietotāji: 132 000
CV skaits datu bāzē: 19 000
Katru dienu publicētie jaunie CV: 60
Klienti: > 5 000



Ievieto e-darbs datu bāzē savu CV
Atlasi sev interesējošos darba piedāvājumus
Piedalies konkursos uz izsludinātajām vakancēm
Saņem uz e-pastu informāciju par jaunākajām vakancēm
Piedalies dažādās interesantās akcijās un laimē balvas!

Seko līdzi e-darbs jaunumiem:



Neretas iela 2/1, Rīga, LV-1004
e-darbs@e-darbs.lv
T. 67500509, F. 67500506
Skype: e-darbs





Eiro Personāls ir vadošais personāla vadības konsultāciju uzņēmums Latvijā, kas nodrošina saviem klientiem uzticamus augstas kvalitātes pakalpojumus.

Eiro Personāls nodrošina saviem klientiem

- Personāla atlases un novērtēšanas pakalpojumus.
- Apmācību personāla vadības jautājumos, biznesa menedžmenta, finansu mārketinga un citās jomās.
- Konsultācijas un progresīvu pieeju, lai efektīvi risinātu atsevišķu klientu konkrētās personāla vadības problēmas.
- Pētījumus ar personāla vadību saistītos jautājumos.

Šobrīd Eiro Personāls uzsāk jauna projekta realizēšanu, atklājot interneta portālu **www.likeIT.lv**.

LikeIT ir interneta vieta, kur satikties darba devējiem un darba meklētājiem IT jomā.

IT ir joma, kur Latvijā šobrīd tiek meklēti visvairāk darbinieki. Un tas ir visai pamatoti – informāciju tehnoloģijas ir saistītas ar visu mūsu ikdienu.

Uzzini vairāk par uzņēmumu Eiro Personāls!

Mūsu mājas lapā: **www.eiropersonals.lv**

Twitter portālā: **twitter.com/EiroPersonals**

like^{IT}

Upload Your CV

Sign up to enjoy... of special options

UPLOAD CV

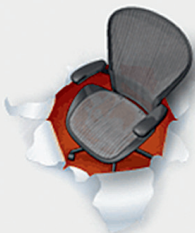
Your work in Infor...

LikeIT – atrodi savu ideālo darbu IT jomā!

[Home](#) [job seekers](#) [employers](#) [job listings](#) [blog](#) [about us](#)

ur CV

a range
s!



Post a Job Offer

Post a job offer at no cost
and get in touch with IT
professionals!

[POST A JOB](#)

Login

username

remember me

[Sign Up](#) [Forgot Password?](#)

Login with:



Find jobs by category

[> all jobs \(19\)](#)

Information Technologies starts here!

Ko LikeIT piedāvā jums

- Plašas iespējas **darba meklētājiem** – IT speciālistiem. Jūs varat pievienot savu CV un ērti meklēt sev interesējošās jomas darba piedāvājumus! Portāla lietošana ir par brīvu. Iepazīstieties ar LikeIT mājas lapu: www.likeIT.lv un pievienojiet savu CV mūsu datu bāzei.
- **Darba devējiem** – iespēju tiešā veidā uzrunāt potenciālos IT speciālistus. Izveidot sava uzņēmuma profilu www.likeIT.lv un pievienot darba sludinājumus ir pavisam vienkārši un bez maksas!

like 

www.likeIT.lv

Ienāc www.likeIT.lv un uzzini vairāk par visām LikeIT sniegtajām iespējām!

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Coca-Cola Hellenic ir viens no pasaulē lielākajiem The Coca-Cola Company produktu ražotājiem un izplatītājiem, kas piedāvā plašu bezalkoholisko dzērienu klāstu 28 valstīs, ieskaitot Latviju, Lietuvu un Igauniju. Uzņēmums piedāvā plašu bezalkoholisko dzērienu klāstu – gāzētos dzērienus, sulas, sulu dzērienus, ūdeni, sporta un enerģijas dzērienus, kā arī ledus tējas un kafijas dzērienus. Latvijā uzņēmums Coca-Cola HBC Latvia piedāvā šādus The Coca-Cola Company produktus: Coca-Cola, Coca-Cola light, Coca-Cola Zero, Fanta, Sprite, Bonaqua, Schweppes, enerģijas dzērienu Burn, Nestea ledus tējas, Cappy sulas, Cappy Ice Fruit sulu dzērienus, Pilskalna kvasu un limonādi Burbulināde. Uzņēmums Coca-Cola Hellenic ir apņēmis veicināt ilgtspējīgu attīstību, radot vērtību savai uzņēmējdarbībai un sabiedrībai. Tas sevī ietver produktus, kas atbilst patērētāju vajadzībām, atvērtu darba vidi un uzņēmējdarbības veicināšanu veidā, kas aizsargā un saglabā vidi un nodrošina sociāli ekonomisko attīstību vietējās sabiedrībās.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Rīga (galvenais birojs, noliktava), Valmiera, Līvāni, Kuldīga (reģionālie biroji)

Darbinieku skaits: 110

Informācija par darbiniekiem

Mēs uzskatām, ka mūsu lielākā vērtība ir mūsu darbinieki. Ikdienas darba vidē mūsu talantīgie un lojālie darbinieki, saņemot vislabākās un atbilstošākās apmācības, saskaras ar izaicinājumiem, ir cienīti un novērtēti, kā arī ir motivēti veikt savus ikdienas pienākumus. Mēs sniedzam iespējas katram, kurš grib un ir gatavs tās izmantot. Veidojot atšķirīgu atalgojuma kultūru, kas iedrošina cilvēkus attīstīties, izmantojam un novērtējam savu darbinieku potenciālu. Mēs aicinām darbiniekus domāt inovatīvi, pieņemot būtiskus lēmumus. Stratēģijas, kas izstrādātas, lai piesaistītu, attīstītu un noturētu labākos cilvēkus, ir palīdzējušas veidot organizāciju, kas ir gatava saskarties ar nākotnes izaicinājumiem.

Kontaktinformācija

Adrese: Ulbrokas iela 40, Rīga, LV-1021

Mājaslapa: www.coca-colahellenic.com

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments: Lietuvas un Latvijas Personāldaļas speciāliste Toma Darulytė
Telefona numurs: (+371) 67109900, 67109913
E-pasts: cvlv@cchellenic.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē



Coca-Cola
Hellenic
Passion for Excellence

Coca-Cola Hellenic is one of The Coca-Cola Company's key bottlers, operating in 28 countries across Europe, including Lithuania, Latvia and Estonia. It manufactures and distributes the portfolio of the world's most recognizable brands including Coca-Cola, Coca-Cola light, Sprite, Fanta, Bonaqua, Schweppes, Cappy, Nestea, Burn and other soft drinks. Coca-Cola Hellenic is a world-class sales organization and is committed to cultivating a diverse, rewarding culture that encourages people to develop to their fullest potential.

The target was tough... **BUT THE TEAM WAS TOUGHER**

Coca-Cola Hellenic is full of talented, committed, passionate people. We can achieve great things on our own, anywhere and what we achieve, for ourselves and for the company is remarkable. We are always ready to welcome into our team like-minded colleagues, who think the way we do, share the same ambitions and work to the same values.

We are undisputed leader... ...in every market we compete.

If you see your future employment in an international organization, then this is the time and place to start – join us and make your dream career come true!

E-mail: cvlv@cchellenic.com

Webpage: www.coca-colahellenic.com

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Accenture Latvijas filiāle nodarbojas ar IT risinājumu izstrādi.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Accenture ir starptautiska kompānija, tās filiāles atrodamas visā pasaulē. Accenture Latvijas filiāles darbinieki šobrīd piedalās starptautiskos projektos Skandināvijas valstīs, Krievijā, kā arī Eiropas valstīs.

Darbinieku skaits: Accenture Latvijas filiālē šobrīd strādā ap 400 darbinieku.

Informācija par darbiniekiem

Uzņēmumā Accenture strādā plaša spektra IT speciālisti – gan pieredzējuši programmatūras inženieri, gan darbinieki ar nelielu pieredzi. Mēs esam ieinteresēti sadarboties ar ikvienu, kurš ir gatavs mācīties, radoši strādāt un veidot savu karjeru. Jauniem speciālistiem mēs piedāvājam lielisku iespēju uzsākt karjeru un apgūt nepieciešamās praktiskās iemaņas, savukārt jau pieredzējušajiem speciālistiem – darbu, izmantojot visjaunākās tehnoloģijas un iespēju sekot līdzi jaunākajām tendencēm IT jomā.

Kontaktinformācija

Adrese: Brīvības gatve 214, Rīga

Mājaslapa: www.accenture.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Liene Atholde (Personāldaļa)

Telefona numurs: 67019704

E-pasts: liene.atholde@accenture.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanās pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Raising your game
at every opportunity.

>
accenture

High performance. Delivered.

Accenture
Technology
Solutions

• Consulting • Technology • Outsourcing



Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Mazumtirdzniecība

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Baltijas valstis

Darbinieku skaits: vairāk nekā 4500

Informācija par darbiniekiem

Rimi Latvia komandu veido vairāk nekā 4500 darbinieku, pārstāvot to ar vairāk nekā 130 dažādu amatu pratējiem, tādiem kā pārdevējs-kasieris, pavārs, maiznieks, preču speciālists, preču iepircējs, mārketinga speciālists, personāla speciālists, grāmatvedis, finanšu kontrolieris, kvalitātes kontrolieris, pārdošanas vadītājs, veikala vadītājs, kategoriju vadītājs, reģionālais vadītājs, tīkla direktors u. c. Lielākā daļa no tiem ir veikalu darbinieki, kas ik dienu rūpējas par to, lai pircējs mūsu veikalos jūtas gaidīts un laimīgs!

Kontaktinformācija

Adrese: A. Deglava iela 161, Rīga, LV-1021

Mājaslapa: www.rimi.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments: Gita Kaņepe

Telefona numurs: 67045569

E-pasts: gita.kanepe@rimibaltic.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Praktise
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Praktise ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Rimi

Grow faster!

Become a manager!

Rimi Baltic, one of the leading retail companies in the Baltics, is part of the ICA Group, operating the stores in Sweden, Norway and 3 Baltic countries. In the Baltics we operate three store formats:

Rimi, Rimi Hypermarket, and Supernetto/ Säästumarket and employ over 10 000 people.

Rimi Baltic has just successfully completed the sixth Management Trainee program and as a result of continuing rapid growth, is currently looking for new team members, who want to master retail business, link knowledge with job experience, and get a base for long-term career.

Rimi Baltic invites candidates to apply for a position:

Management Trainee

During seven month as our MANAGEMENT TRAINEE you will have challenging work and training program, including pan - Baltic acting in different job positions in key departments (stores & store operations, commercial, supply chain & logistics, marketing & PR, etc.), seminars with Stockholm School of Economics in Riga and workshops with department managers. You will gain invaluable experience and extensive knowledge about retail - dynamic and fast growing business. After successful completion of the program, we will offer you management career opportunities within ICA Group, and store management position will be your starting point.

REQUIREMENTS:

- Leadership potential;
- Good communication and logical thinking skills;
- Good store attitude and customer focus;
- Independent, flexible personality, team-player;
- Fluent Latvian and English language;
- Completed bachelor degree (recent graduate);
- Free to travel and work in all Baltic States.

WE OFFER:

- Challenging work in dynamic international company;
- Professional development and growth opportunities;
- Competitive salary and social guarantee;
- Health insurance.



Please send your application letter and CV in English with reference "GROW FASTER" by 24.04.2011 to RIMI to e-mail: hr@rimibaltic.com

More information you will find www.rimibaltic.com or www.rimi.lv

For more information call +371 67045569

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Informācijas Tehnoloģiju jomā: lietojumprogrammatūras izstrāde, uzturēšana, pārprojektēšana; sistēmu integrēšana; servisu orientēta arhitektūra; portāla risinājumi.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: SIA «C.T.Co» sadarbojas ar lielākajiem starptautiskajiem uzņēmumiem, kuriem galvenie biroji atrodas Eiropā: Šveicē un Vācijā.

Mūsu uzņēmumam ir 2 biroji Rīgā, no kuriem viens atrodas Dzērbenes ielā 14 un otrs atrodas Nordic Technology Park biroju ēkā, Jūrkalnes ielā 15/25.

Darbinieku skaits: vairāk nekā 200

Informācija par darbiniekiem

Vidējais darbinieku vecums ir 30 gadi. 85% no mūsu izstrādes speciālistiem ir vairāk nekā 5 gadu pieredze projektu izstrādē.

Kontaktinformācija

Adrese: Jūrkalnes iela 15/25, Rīga

Mājaslapa: www.ctco.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Human Capital Department

Telefona numurs: 67796344

E-pasts: jobs@ctco.lv

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Liderības spējas
- Tiekšanās pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē
- Konkurentsپējīgu atalgojumu
- Papildus bonusus – apdrošināšanas polisi, mobilo telefonsarunu apmaksu u. c.
- Apmaksātas profesionālās apmācības un sertifikācijas



Teamwork



Challenge



Professional growth



Best people

**Send your CV in English to jobs@ctco.lv
and join us today!**



Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Tilde ir vadošais plaša pielietojuma datorprogrammu izstrādātājs Baltijā. Izmantojot jaunākās tehnoloģijas un 20 gadu laikā uzkrāto pieredzi, veidojam risinājumus, kas atvieglo ikdienas darbu tūkstošiem datorlietotāju Latvijā un citās valstīs.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Tilde ir starptautisks uzņēmums un darbojas visās trijās Baltijas valstīs.

Darbinieku skaits: 80 (Latvijā)

Informācija par darbiniekiem

Mēs esam atvērti jaunām idejām, vienmēr gatavi apgūt jaunas zināšanas un mēs tiecamies uz sasniegumiem. Mēs ticam, ka labas idejas kombinācijā ar uzkrāto pieredzi ir tās, kas rada jaunus inovācijas!

Kontaktinformācija

Adrese: Vienības gatve 75a, Rīga

Mājaslapa: www.tilde.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Ginta Šepa, personāla projektu vadītāja

Telefona numurs: 67605001

E-pasts: darbs@tilde.lv

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē



Nāc un pievienojies!

idejas + pieredze = inovācijas



www.tilde.lv
darbs@tilde.lv
Tālr.: 67605001

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Exigen Services, īstenojot IT projektus, par galveno uzdevumu izvirza risku samazināšanu. Uz rezultātu orientēta pieeja palīdz sasniegt Exigen Services un klienta kopējos mērķus – pievienot vērtību biznesam, piegādājot īsto biznesa atbalsta sistēmu.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Exigen Services darbojas Rīgā kā Exigen Services Latvia, piedāvot biznesa atbalsta sistēmas ne tikai Latvijā un Baltijā, bet arī visā pasaulē: Ziemeļamerikā, Eiropā, Āzijā, Austrālijā un arī Āfrikā, līdz ar to uzņēmuma darbinieki dodas īsākos vai garākos komandējumos pa visu pasauli.

Darbinieku skaits: 350

Informācija par darbiniekiem

Exigen Services Latvia šobrīd strādā 350 darbinieku, no kuriem lielākā daļa – dažādas specializācijas IT speciālisti. Kompānijas darbinieku vidējais izglītības līmenis ir ļoti augsts – 84% darbinieku ir maģistra vai bakalaura grāds (t.sk. 6% ir doktora grāds), savukārt 13% turpina mācības augstskolā. Kompānijas vadība atbalsta savu darbinieku tālākizglītību, dodot iespēju studējošiem darbiniekiem apvienot darba pienākumus ar mācībām augstskolās un nodrošinot regulāras jaunāko tehnoloģiju apmācības.

Kontaktinformācija

Adrese: Sergeja Eizenšteina iela 29a,
Rīga, LV-1079

Mājaslapa: www.exigenservices.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:
Ilonda Lūse, Personāla attīstības direktore
Telefona numurs: 67067777
E-pasts: darbs@exigenservices.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Exigen[®] Services ir viens no vadošajiem IT ārpakalpojumu sniedzējiem. Exigen Services IT pakalpojumu tirgū strādā jau vairāk kā 10 gadus, un visu laiku uzņēmums saglabājis nozīmīgu lomu IT nozarē. Exigen Services ir pasaules līmeņa prasmes, atzīta profesionālā kompetence vadošo izstrādes metodoloģiju jomā un pieredze specifiskās nozarēs. Exigen Services klienti pārstāv visdažādākās jomas, tostarp finanšu pakalpojumus, apdrošināšanu, telekomunikāciju un mediju nozari. Lai klientiem sniegtu tādus risinājumus, kas paaugstina viņu biznesa vērtību, Exigen Services savā darbā apvieno inovatīvākās tehnoloģijas un metodes. Uzņēmuma izstrādes centri atrodas visā pasaulē – Ziemeļeiropā, Austrumeiropā, Ķīnā, ASV un Austrālijā. Latvijā Exigen Services klientu vidū ir Valsts leņģumumu dienests, LR Saeimas kanceleja, SEB banka, Tele2, savukārt starptautiski Exigen Services strādā ar Bank Julius Baer, Nationwide Insurance, T-Mobile, Bell Aliant un citiem gan Fortune 500, gan vidēja lieluma strauji augošiem uzņēmumiem.

Ja Tevi interesē karjera Exigen Services Latvia un ja:

Tev padodas

- matemātika
- svešvalodas

Tevi interesē

- loģiskie un sarežģītie uzdevumi
- Informāciju tehnoloģijas
- programmēšanas valodas

Tu esi ar

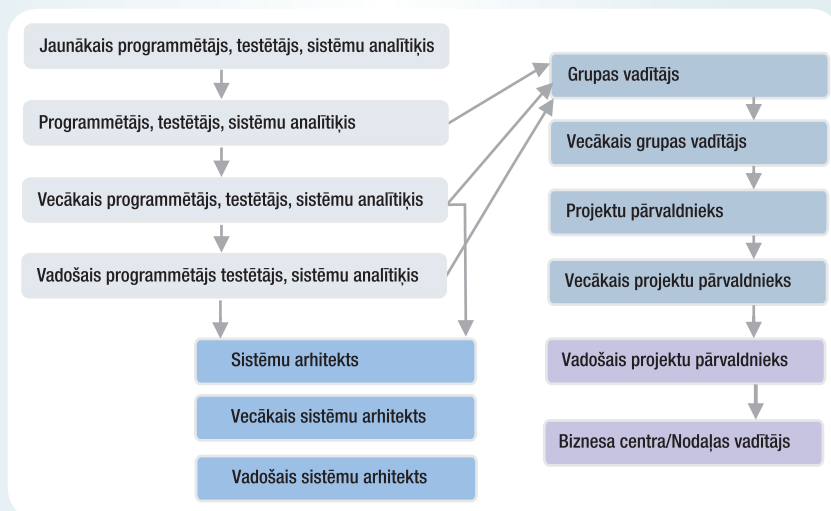
- iniciatīvu
- vēlmi mācīties un apgūt novitātes
- interesi par mūsdienīgām tehnoloģijām

Tu vēlies

- patstāvīgi pilnveidoties un attīstīties
- profesionālus sasniegumus
- strādāt kopā ar vadošajiem IT speciālistiem un kļūt par vienu no tiem
- strādāt komandā
- vadīt un organizēt cilvēkus vienotam mērķim

Tu vari kļūt par profesionālu ekspertu vai par programmizstrādes vadītāju

Tavas karjeras kāpnēs:



Veido savu karjeru kopā ar Exigen Services Latvia!

BANKA TAVIEM PANĀKUMIEM

DnB NORD Banka ir viena no vadošajām universālajām bankām Latvijā, kas sniedz klientiem – privātpersonām un uzņēmējiem – izdevīgus finanšu produktus un pakalpojumus, nodrošinot augstas kvalitātes servisu plašā filiāļu tīklā visā Latvijā.

Latvijā veiksmīgi darbojas DnB NORD Bankas meitas uzņēmumi DnB NORD Līzings, ieguldījumu pārvaldes akciju sabiedrība DnB NORD Fondi un DnB NORD Markets, kas klientiem sniedz pieeju plašam investīciju klāstam un ieguldījumu risinājumiem.

DnB NORD Banka lepojas ne tikai ar savu akcionāru – Norvēģijas lielāko finanšu grupu DnB NOR, bet arī ar profesionāliem un enerģiskiem darbiniekiem.

Lai turpinātu izaugsmi kopā, mēs aicinām jaunus, zinošus un mācīties motivētus darbiniekus pievienoties DnB NORD komandai!

Piezvani bankai: 1880
leskaties: www.dnbnord.lv



IEGŪSTI JAUNU PIEREDZI

Piesakoties darbam vai praksei DnB NORD Bankā, Tev būs iespēja:

- iepazīties ar bankas darbību
- nostiprināt iegūtās zināšanas praksē
- strādāt atsaucīgā kolektīvā
- pilnveidot savu profesionālo izaugsmi

Veiksmīgas sadarbības gadījumā prakses laikā Tev tiks piedāvāts darbs bankā.

Pieteikumus un CV ar norādi „Prakse” vai „Darba iespējas” sūti uz DnB NORD Bankas Personāla pārvaldi Skanstes ielā 12, Rīga, LV-1013 vai elektroniski – cv@dnbnord.lv

DnB NORD

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Linedata nodrošina IT risinājumus finanšu industrijai.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Linedata darbojas globālā mērogā.

Darbinieku skaits: Visā pasaulē mūsu uzņēmumam ir vairāk nekā 840 darbinieku, no kuriem 32 strādā Rīgā.

Informācija par darbiniekiem

Linedata komandā strādā gan pieredzējuši IT speciālisti, gan darbinieki ar pavisam nelielu pieredzi. Mums patīk mācīties, sadarboties un meklēt sarežģītu problēmu risinājumus. Mūsu birojā valda ļoti pozitīva, darbīga un entuziasma pilna atmosfēra. Darbinieku vidējais vecums ir zem 30 gadiem.

Kontaktinformācija

Adrese: Linedata, Europa Biznesa Centrs, A ieeja, Ropažu iela 10, Rīga, LV-1039

Mājaslapa: www.linedata.com

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Jeļena Busse, Edgars Egle

Telefona numurs: 67844833

E-pasts: cvriga@ne.linedata.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

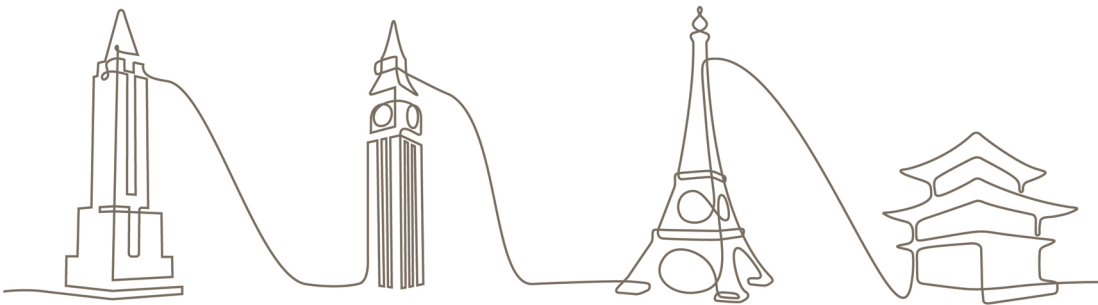
- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Global solutions provider

Dedicated to the
institutional and alternative
asset management community

Front to back office solutions
Compliance

Reporting
Multi Asset



America - Europe - Middle East - Africa - Asia

Linedata is a global solutions provider with 700 clients operating in 50 countries. With more than 840 employees across the globe, Linedata has been at the service of the financial industry from day one, and applies its market and client insight to provide innovative and tailored mission-critical software and services that help its clients grow.



Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: IT biznesa risinājumi, serviss un konsultācijas

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Latvija, Lietuva, Baltkrievija, Ukraina, Gruzija

Darbinieku skaits: 90

Informācija par darbiniekiem

SIA «DPA» darbinieki ir profesionāli izstrādātāji un pārdošanas konsultanti, kas nepārtraukti pilnveido savas profesionālās prasmes un zināšanas, lai rosinātu klientus izmantot progresīvo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.

Kontaktinformācija

Adrese: Elizabetes iela 75, Rīga, LV-1050

Mājaslapa: www.dpa.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments: Ieva Kronīte

Telefona numurs: 67509900

E-pasts: darbs@dpa.lv

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Nāc studēt
informācijas tehnoloģijas –
Mēs atbalstīsim!



Piesakies **1000** Ls stipendijai!

DPA sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju un Latvijas izglītības fondu izsludina konkursu uz budžeta vietām 1. kursā Latvijas augstskolu IT bakaluru studiju programmās. 100 Ls stipendija katru mēnesi no septembra līdz jūnijam 10 vispārizglītojošo skolu 12. klases absolventiem pa 2 no katra reģiona – Vidzemes, Zemgales, Kurzemes, Latgales un Rīgas.

DPA stipendiju projekta atbalstāmās studiju programmas un augstskolas:

1. Daugavpils Universitāte, Dabas zinātņu un matemātikas fakultāte
2. Latvijas Universitāte, Datorikas fakultāte
3. Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Informācijas tehnoloģijas fakultāte
4. Liepājas Universitāte, Dabas un sociālo zinātņu fakultāte
5. Rēzeknes augstskola, Inženieru fakultāte
6. Rīgas Tehniskā universitāte, Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultāte
7. Ventspils augstskola, Informācijas tehnoloģijas fakultāte
8. Vidzemes augstskola, Inženierzinātnes fakultāte

Pieteikšanās stipendijai līdz 2011.gada 6.maijam:

www.dpa.lv/stipendija

Papildus informācija:

www.dpa.lv/stipendija



Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: inovatīvu oriģinālo medikamentu reģistrācija, vairumtirdzniecība, mārketinga, zinātniska sadarbība ar akadēmiskajām aprindām/ veselības aprūpes speciālistiem.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: visa Latvija

Darbinieku skaits: 65

Informācija par darbiniekiem

Medicīniskie pārstāvji, zinātniski medicīniskais dienests (medicīniskie/ zinātniskie konsultanti, zāļu reģistrācijas darbinieki), mārketinga, finanšu un IT speciālisti.

Kontaktinformācija

Adrese: Bruņinieku iela 5, Rīga, LV-1001

Mājaslapa: www.gsk.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Edīte Kalniņa, Personāla vadītāja

Telefona numurs: 26468079

E-pasts: Edite.x.Kalnina@gsk.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

GlaxoSmithKline (GSK) misija – uzlabot cilvēku dzīvi, palīdzot viņiem darīt vairāk, justies labāk un dzīvot ilgāk. Šo misiju uzņēmums īsteno arī attiecībā pret saviem darbiniekiem.

GSK ir pasaulē otrais lielākais farmācijas uzņēmums (precīzāk – uzņēmumu grupa), kas savu darbību balsta novatorisku/patentētu medikamentu un vakcīnu izstrādē, attīstībā un ražošanā un kam pieder 5,3% pasaules farmācijas tirgus. Tās darbinieku kopskaits 120 valstīs ir ap 99 000 (no tiem Latvijā – 65).

GSK 2009. gadā tika atzīta par piekto Lielbritānijas visvairāk apbrīnoto uzņēmumu, turklāt vienā kategorijā – spējā piesaistīt, attīstīt un noturēt talantus – uzņēmums ieņēma pat pirmo vietu. **GSK** regulāri ir to 20 Lielbritānijas kompāniju skaitā (2008. gadā uzņēmums ierindojās 14. vietā), kurā vēlas strādāt vadošo augstskolu absolventi. Tāpat **GSK** ir atzīta par vienu no pievilcīgākajām darba vietām arī citviet pasaulē, iegūstot tādus novērtējumus kā: viens no 10 labākajiem darba devējiem Kanādā un Dānijā, labākais darba devējs Rumānijā, Polijā, Ungārijā, Bulgārijā, Slovākijā un Čehijā.

Arī Latvijā mūsu mērķis ir kļūt par vienu no labākajiem darba devējiem farmācijas industrijā, par spēcīgāko un saliedētāko komandu.

Kontaktpersona par karjeras iespējām:

GSK Latvia personāla vadītāja Edīte Kalniņa
Edite.x.Kalnina@gsk.com mob.tālrunis 26468079

Informācija par uzņēmumu: www.gsk.lv, www.gsk.com



Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: SIA «Mikrotīkls» ir MikroTik RouterOS programmatūras un RouterBoard iekārtu ražotājs. Uzņēmuma mērķis ir nodrošināt plašam lietotāju lokam pieejamus, jaudīgus un ērti lietojamus datortīklu pārvaldes rīkus.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: SIA «Mikrotīkls» strādā Rīgā. Uzņēmuma klienti ir visā pasaulē, tie ir interneta pakalpojumu sniedzēji, uzņēmumi un individuāli lietotāji, kuriem jānodrošina datu plūsmu maršrutēšana, ugunsmūris, VPN, un citas pārvaldes funkcijas dažādos vadu un bezvadu datortīklos. 2010. gadā 99.66% no uzņēmuma apgrozījuma bija eksports.

Darbinieku skaits: 80 darbinieki, vidējais vecums 29 gadi, elektronikas, programmēšanas un tehniskā atbalsta inženieri, loģistikas speciālisti.

Informācija par darbiniekiem

Elektronikas un RF inženieri, tehniskā atbalsta speciālisti, C++ un PHP programmētāji.

Kontaktinformācija

Adrese: Pērnavas iela 46, Rīga, LV-1009

Mājaslapa: www.mikrotik.com
un www.routerboard.com

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Personāldaļas vadītājs

Telefona numurs: 67317700

E-pasts: darbs@mikrotik.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Piesakies darbā!



SIA Mikrotīkls meklē C++ programētājus, Elektronikas inženierus, tīkla ierīču korpusu konstruktorus un CAD speciālistus

Piesakies darbā SIA Mikrotīkls un piedalies Apple iPad izlozē! Papildus iespējai strādāt pie mums, visi, kas būs kvalificējušies darba intervijai, piedalīsies Apple iPad izlozē. Labi apmaksāts darbs progresīvā starptautiskā uzņēmumā un jaunākais tehnoloģijas brīnums reizē, nepalaid garām!



Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: mazumtirdzniecība

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: visa Latvija

Darbinieku skaits: 7000

Informācija par darbiniekiem

Speciālisti dažādās jomās – tirdzniecībā, pārtikas ražošanā, iepirkumos, loģistikā, īpašumu pārvaldē, kvalitātes kontrolē, finansēs u. c.

Kontaktinformācija

Adrese: «Abras», Ķekavas pag.,
Ķekavas novads, LV-2111

Mājaslapa: www.maxima.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments: Agnese Plaude,
Personāla vadības departaments

Telefona numurs: 67061409

E-pasts: agnese.plaude@maxima.lv

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/ institūcijas darbā

- Praktise
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Praktise ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Kas ir MAXIMA?

292 tūkstoši pircēju 131 veikalā ik dienas. Iedzīvotāju vidū **mīlētākais** zīmols tirdzniecībā un **visizdevīgākais zīmols** visā Latvijā ("Mīlētāko zīmolu TOP 10", avots: "DDB Consulting"/žurnāls "Kapitāls"). **Vērtīgākais** tirdzniecības **uzņēmums** Latvijā (avots: "Dienas Bizness"). 60 tūkstoši daždažādu preču, 7000 darbinieku, 368 miljonu latu apgrozījums (avots: "Maxima Latvija" 2010.gada rezultāti). Baltijas **līderis** mazumtirdzniecībā.

Vai gribi augt kopā ar profesionālākajiem un stiprākajiem? Tad pievienojies!

Kļūsti par preču iepircēja asistentu!

Milzīgi Excel faili, jaunas programmas, datu salīdzināšana, atskaites dažādos griezumos, liels darba ātrums – tas nav viss, ar ko Tev jātiek galā. Tev būs jāiemācās, kas ir "planogramma" un "akcija", jāsaprot, kā rēķina preču atlikumus un veido pasūtījumus. Arī tas nav viss. Tad, kad Tu iemācīsies atbildēt uz jautājumiem un tos pareizi uzdot, Tevi gaida **cenijamais preču iepircēja amats**.

Tas izdevās **Zintai Ziemelei**, kura, divus gadus nostrādājusi par preču iepircēja asistenti, kļuva par kosmētikas un higiēnas preču iepircēju.

Zinta par saviem pienākumiem izsakās tā: "Kāds higiēnas preču sortiments būs katrā veikalā MAXIMA – tas ir mans lēmums. Ja paskatās uz maniem pārdošanas plāniem, tie ir tuvu miljonam! Tas, protams, rada papildu **gandarījumu** un prieku **par paveikto**."



Zinta Ziemele,
kosmētikas un higiēnas preču iepircēja

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: Elektropreču vairumtirdzniecība

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Baltijas valstis

Darbinieku skaits: Darbinieku skaits Baltijā – 64, Latvijā – 55

Informācija par darbiniekiem

Darbinieku vidējais vecums ir 33 gadi, to starpā ir gan vadītāji ar daudzu gadu pieredzi, gan eksperti un speciālisti savā darbības jomā, no kuriem zināšanas iegūst mūsu uzņēmumā strādājošie studenti, kuri ir gatavi mācīties un iegūt jaunu pieredzi.

Kontaktinformācija

Adrese: Grēdu iela 4a, Rīga, LV-1019, Latvija

Mājaslapas: www.lge.lv

<http://twitter.com/LGLatvia>

<http://www.facebook.com/lge.electronics.latvia>

<http://www.draugiem.lv/LG-electronics>

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Astra Mazā (HR departaments)

Telefona numurs: 67311337

E-pasts: astra.maza@lge.com

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

The one who owns the future

If in the foreseeable future you would like to:

- *help companies make some of their biggest decisions,*
 - *become a world-class business consultant in the one of our specialist areas, and*
 - *work with top-level clients and learn from highly skilled people,*
- then you should join PwC.*

To learn more, visit www.pwc.lv/karjera

PricewaterhouseCoopers (PwC), the assurance, tax, legal and advisory services firm, has recently changed its branding to “strengthen and modernise” the way how it represents its worldwide network to its clients, its people and the communities in which it operates.

pwc

PwC firms provide industry-focused assurance, tax and advisory services to enhance value for their clients. More than 161,000 people in 154 countries in firms across the PwC network share their thinking, experience and solutions to develop fresh perspectives and practical advice. See www.pwc.lv for more information.

©2011 PricewaterhouseCoopers SIA. All rights reserved. In this document, “PwC” refers to PricewaterhouseCoopers SIA, which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity.

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!

Informācija par uzņēmumu/institūciju

Darbības virzieni: darba tirgus īstermiņa prognozēšana; bezdarbnieku un darba meklētāju reģistrācija, uzskaitē un iesaistīšana darba tirgū; Nodarbinātības valsts aģentūras un darba devēju sadarbība un informācijas apmaiņa; bezdarba samazināšana; aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšana; karjeras konsultācijas; komersantu, kuri sniedz darbā iekārtošanas pakalpojumus, licencēšana un uzraudzība; apstiprina darba izsaukumus u. c.

Reģioni, kuros notiek uzņēmuma/institūcijas darbība: Visa Latvija

Darbinieku skaits: 807

Informācija par darbiniekiem

Kompetenti nodarbinātības jomas speciālisti.

Kontaktinformācija

Adrese: K. Valdemāra iela 38 k-1, Rīga

Mājaslapa: www.nva.gov.lv

Kontakti jautājumos par praksi un darbu

Kontaktpersona/departaments:

Personāla nodaļas vadītāja Sarma Krīvēna

Telefona numurs: 67021819

E-pasts: sarma.krivena@nva.gov.lv

Iespējas, kā iesaistīties uzņēmuma/ institūcijas darbā

- Prakse
- Darbs
- Vasaras darbs
- Apmācību programma
- Darbs ārvalstu birojā
- Prakse ārvalstu studentiem
- Darbs ārvalstu studentiem

Mēs augstu vērtējam:

mazāk ► vairāk

- Komunikācijas prasmes
- Līderības spējas
- Tiekšanos pēc sasniegumiem
- Iniciatīvu
- Analītisku domāšanu
- Praktisku pieredzi
- Starptautisku pieredzi

Mēs piedāvājam:

Jā Nē

- Dinamisku darbu
- Darbu profesionāļu komandā
- Profesionālu apmācību jaunajiem darbiniekiem
- Izaugsmes iespējas
- Karjeras iespējas starptautiskā vidē

Iespējamā misija ir unikāla karjeras un izglītības programma, kuras mērķis ir nostiprināt izglītību kā vērtību Latvijā, palīdzot entuziasma pilniem augstskolu absolventiem kļūt par iedvesmojošiem skolotājiem un nākotnes līderiem.

LABĀKAIS DARBA PIEDĀVĀJUMS

fiziķiem, ķīmiķiem, biologiem, filologiem,
jaunajiem uzņēmējiem...

Tu iegūsi:

Ietekmi

Ja spēsi iedvesmot, organizēt un vadīt veselu klasi, Tu iemācīsies stratēģiski domāt un varēsi ietekmēt bērnu, skolas un visas valsts nākotni. Darbs skolā katru dienu nes jaunus izaicinājumus, sniedz gandarījumu un ļauj mainīt pasauli.

Paātrinājumu savai izaugsmei

Īsā laikā Tu iegūsi zināšanas, pieredzi un rādījumu savai karjerai jebkurā jomā, attīstīsi mācīšanas un vadības prasmes. Līdzās skolotāja algai saņemsi arī ikmēneša stipendiju.

Karjeras iespējas

Iespējamās misijas sniegtā pieredze tiek augstu novērtēta Latvijas darba tirgū. Izmanto iespēju kļūt par kustības dalībnieku, kuru atbalsta augsta līmeņa profesionāļi un Latvijas labākie darba devēji.

Ja jūti sevi līdera dotības, radošās spējas un piedzīvojumu garu, ja esi bakalaura vai Tev ir augstākā profesionālā otrā līmeņa izglītība (pieteikšanās brīdī vari būt arī pēdējā kursa students vai maģistrants) un Tev ir labi akadēmiskie sasniegumi, piesakies **Iespējamai misijai!**

Uzzini vairāk www.iespejamamisisija.lv



Patīk, kā skolotājs Mārtiņš saista matemātiku ar sadzīviskām lietām. Šis mācību priekšmets man pat ir iepaticies!

Laila, Limbažu 1.
vidusskolas
12. klases skolniece

Iedvesmo mācīties.
Maini pasauli



Iespējamā misija
skolām un līderiem



Baltic-American Freedom Foundation

Internship. Research. Connections. Experience.



Professional Internship Program

All-inclusive scholarships of up to USD30,000 for six-month or year-long internships in the U.S.



Graduate Scholarship Program

Pursue postgraduate studies in the U.S. at top graduate schools with grants of up to USD25,000 per year.



Research Scholar Program

Provides up to USD60,000 fellowships for professors and academic researchers to conduct independent or collaborative research projects in the U.S.

About BAFF

In 2010, the Baltic-American Freedom Foundation (BAFF) was created with a mission to enrich the ties between the United States and Estonia, Latvia, and Lithuania, through programs of education and exchange centering on economic growth and democratic processes. Visibly strengthening U.S.-Baltic ties is a core goal.

BAFF offers scholarship opportunities in the U.S. to legal permanent residents of Estonia, Latvia, and Lithuania.

www.BalticAmericanFreedomFoundation.org

Baltic-American Freedom Foundation (BAFF)

Valdemara Centrs | Kr.Valdemara 21 | Riga, LV-1010, Latvia | Ph. +371 67035270

info@BalticAmericanFreedomFoundation.org | www.BalticAmericanFreedomFoundation.org

Latvijas Universitāte
Karjeras centrs
Raiņa bulvārī 19, 122. telpa
Tālr. (+371) 67034410
E-pasts: karjera@lu.lv
www.karjera.lu.lv